



Join us  
and help defend  
human rights in Europe!

## External recruitment competition

### Head of Evaluation Division Directorate of Internal Oversight



Location: **Strasbourg**



Reference: **e017/2024**

Publication: 15 March 2024

Deadline: **15 April 2024**

Would you like to contribute to the activities of an International Organisation working for human rights, democracy and the rule of law? Are you motivated to achieve better programme results and organisational performance through evaluations? Do you have the managerial skills, motivation and dynamism required to lead a team of highly professional staff? If so, our job advertisement may be the right opportunity for you.

### Who we are

With over 2 200 staff representing all its 46 member States, the Council of Europe is a multicultural Organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



The Council of Europe has its headquarters in Strasbourg (France) and has external presence in more than twenty countries. [See here](#) for more information about the Council of Europe external presence.

The Directorate of Internal Oversight (DIO) consists of Internal Audit, Evaluation and Investigation functions which provide independent and objective assurance, consulting and other services designed to add value and improve the Council of Europe's operations and help it accomplish its objectives. It contributes to evidence-based decision making and organisational learning, and aims to strengthen the Organisation's integrity, transparency and accountability framework. To this end, it provides independent and objective audit, evaluation, investigation and advisory services.

The mission of the Evaluation function is to provide systematic and impartial assessments of activities, projects, programmes, strategies, policies, topics, themes, sectors, operational areas or institutional performance, to help the Council of Europe enhance its capacity, assess its performance and demonstrate its comparative advantage and value.

### Your role

As a Head of the Evaluation Division and member of the Directorate of Internal Oversight team, you will:

- develop and implement the Evaluation work programme and the management of Evaluation activities and resources;

- ▶ contribute to the development and implementation of the Directorate's overall objectives, in particular those of the Evaluation Division, translating them into concrete targets and ensuring their achievement;
- ▶ advise the Director of the DIO and report on the results achieved, on further requirements and the risks and opportunities of developments or events;
- ▶ ensure the Division's activities and resources contribute to an effective, efficient and results-oriented organisation;
- ▶ lead, motivate and coach Evaluation staff, fostering co-operation, team spirit and a harmonious working environment;
- ▶ promote co-operation between different Directorates and Departments in the implementation of own activities;
- ▶ communicate and represent the Evaluation Division, including on the Oversight Advisory Committee, regarding the evaluation activities described above;
- ▶ undertake all appropriate tasks associated with the function and promoting Council of Europe values internally and externally.

## What we are looking for

---

### ■ You must:

- ▶ hold a relevant higher education degree or qualification equivalent to a master's degree (2nd cycle of the [Bologna process framework of qualifications for the European Higher Education Area](#)), preferably in evaluation, social science, finance, economics, project management, or related field;
- ▶ have a minimum of seven years of professional experience related to Evaluation, two of which involved carrying out evaluation activities similar to the ones set out above in an international context;
- ▶ have a very good knowledge of one of the two official languages of the Council of Europe (English) and knowledge of the other (French);
- ▶ be a citizen of one of the member States of the Council of Europe and fulfil the conditions for appointment to the civil service of that state;
- ▶ have discharged any obligation concerning national service (military, civil or comparable);
- ▶ not be the parent, child, stepchild or grandchild of a serving staff member of the Council of Europe;
- ▶ be under the age of 65 years.

### ■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise, including *inter alia*:
  - in-depth knowledge and proven experience in carrying out evaluations;
  - managing evaluations;
  - communicating results to senior management;
  - good command of the techniques used in gathering of evidence, and data analysis;
  - experience in drafting evaluation reports;
  - experience of working with diverse and multicultural teams in an international environment;
  - sound computer skills.
- ▶ Management of teams
- ▶ Planning and work organisation
- ▶ Leadership
- ▶ Results orientation
- ▶ Analysis and problem solving

Please refer to the  
[Competency Framework](#)  
 of the Council of Europe  
 – 1,6Mo

- ▶ Communication
- ▶ Vision and Strategic Insight

■ These would be an asset:

- ▶ Experience in additional professional and technical expertise:
  - work experience gained at a multilateral organisation.
- ▶ Resilience
- ▶ Learning and development

## What we offer

---

■ If successful, you may be offered employment based on an initial fixed-term period of at least one year, corresponding to the probationary period, at grade A4. After successful completion of a one-year probationary period, which may be extended if needed, the initial contract may be renewed one or several times for a total duration of service not exceeding four years. A fixed-term appointment shall be converted into an open-ended appointment at the end of four years' continuous service subject to the fulfilment of the conditions established by the Secretary General.

■ In Strasbourg, you will receive a basic monthly gross salary of €10 143 which is exempt from national income tax. This salary may be supplemented by other allowances depending on your personal situation and you will be affiliated to a Council of Europe pension scheme. You will also benefit from private medical insurance, annual leave and other benefits (including flexible working hours, training and development, possibility of teleworking, etc.).

■ This competition is carried out in accordance with Article 490 of the [Staff Rules](#). You can consult the conditions of employment (salaries, allowances, pension scheme, social insurance, etc.) on our [recruitment website](#). Any changes to these conditions during the recruitment process are updated on this site and will apply at the time of the job offer.

## Applications and selection procedure

---

■ The deadline for applications is **15 April 2024 (midnight Central European Time)**. Applications must be made in **English or French** using the Council of Europe online application system. You can create and submit your online application on our website ([www.coe.int/jobs](https://www.coe.int/jobs)). Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make your profile the best for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ Only applications that best meet the criteria set out in the Staff Rules and in this vacancy notice, and that demonstrate the best profile in terms of qualifications, experience, and motivation, shall be considered for the next stages of the recruitment evaluation process, which may consist of different types of assessment. The tentative dates for each stage of the recruitment process will be published on [our website](#).

■ People who perform best in the evaluation process shall be placed on a pre-selection list, valid for four years. Being on a pre-selection list does not give a right to appointment. People on the pre-selection list with the most suitable profile may be invited to an interview to assess their suitability for a specific job and may, if successful, be recommended for the appointment.

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified people, irrespective of sex, gender, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve gender parity in staff employed in each category and grade. At the time of

appointment, preference between suitable people shall be given to the person of the gender which is under-represented in the relevant grades within the category to which the vacancy belongs. During the different stages of the recruitment procedure, specific measures shall be taken to facilitate access for people with disabilities.



Rejoignez-nous  
pour renforcer  
les droits humains en Europe !



[EN/FR]

## Concours de recrutement externe

### Cheffe ou Chef de la Division de l'Évaluation

#### Direction de l'Audit interne, de l'Évaluation et de l'Investigation



Localisation : Strasbourg



Référence : e017/2024



Publication : 15 mars 2024



Date limite : 15 avril 2024

■ Avez-vous envie de participer aux activités d'une organisation internationale œuvrant en faveur des droits humains, de la démocratie et de l'État de droit ? Voulez-vous contribuer à améliorer les résultats des programmes et les performances de l'organisation grâce aux évaluations ? Possédez-vous les compétences managériales, la motivation et le dynamisme nécessaires pour diriger une équipe de professionnels très compétents ? Si tel est le cas, cet avis de vacance pourrait vous intéresser.

### Qui sommes-nous?

■ Avec plus de 2200 membres du Personnel représentant ses 46 États membres, le Conseil de l'Europe est une Organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits humains, de la démocratie et de l'État de droit. Nos trois valeurs fondamentales - **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** - guident notre façon de travailler.



■ Le Conseil de l'Europe a son siège à Strasbourg, en France, et est également présent dans plus de vingt pays. [Voir ici](#) pour plus d'informations sur la présence extérieure du Conseil de l'Europe.

■ La Direction de l'Audit interne, de l'Évaluation et de l'Investigation (DIO) a pour fonctions de donner une assurance indépendante et objective, de dispenser des conseils et d'assurer d'autres services en vue d'apporter une valeur ajoutée et des améliorations aux opérations du Conseil de l'Europe et d'aider ainsi l'Organisation à atteindre ses objectifs. La DIO contribue à la prise de décisions basées sur des éléments concrets et à l'apprentissage organisationnel et vise à renforcer le cadre d'intégrité, de transparence et de responsabilisation dans l'Organisation. Pour ce faire, elle mène des activités d'audit, d'évaluation, d'investigation et de conseil en toute indépendance et objectivité.

■ La fonction Évaluation a pour mission d'aider le Conseil de l'Europe à renforcer ses capacités, à évaluer sa performance et à démontrer son avantage comparatif et sa valeur ajoutée, notamment en procédant à l'évaluation impartiale et méthodique d'une activité, d'un projet, d'un programme, d'une stratégie, d'une politique, d'un sujet, d'un thème, d'un secteur, d'un domaine opérationnel ou de la performance institutionnelle.

## Votre rôle

---

■ En tant que Cheffe ou Chef de la Division de l'Évaluation et membre de l'équipe de la Direction de l'Audit interne, de l'Évaluation et de l'Investigation, vous devrez :

- ▶ élaborer et mettre en œuvre le programme de travail de l'Évaluation et gérer les activités et les ressources de l'Évaluation ;
- ▶ contribuer à la définition et à la mise en œuvre des objectifs généraux de la Direction, en particulier ceux de la Division de l'Évaluation, traduire les objectifs en buts concrets et veiller à leur réalisation ;
- ▶ conseiller le directeur de la DIO et lui rendre compte des résultats atteints, des besoins supplémentaires, et des risques et des opportunités que présentent certaines évolutions ou certains événements ;
- ▶ veiller à ce que les activités et les ressources de la Division contribuent à une organisation efficace, efficiente et orientée vers les résultats ;
- ▶ diriger et motiver le personnel de l'Évaluation et l'accompagner par le coaching, et promouvoir la coopération, l'esprit d'équipe et l'instauration d'un environnement de travail harmonieux ;
- ▶ promouvoir la coopération entre différentes directions et différents services pour la mise en œuvre des activités ;
- ▶ communiquer et représenter la Division de l'Évaluation, y compris au Comité consultatif d'Audit et d'Évaluation, en ce qui concerne les activités d'évaluation décrites ci-dessus ;
- ▶ entreprendre toutes les tâches appropriées liées à la fonction et promouvoir les valeurs du Conseil de l'Europe à l'intérieur et à l'extérieur.

## Ce que nous recherchons

---

■ Vous devez :

- ▶ avoir un diplôme de l'enseignement supérieur ou une qualification équivalant au master (avoir un diplôme de l'enseignement supérieur ou une qualification équivalant au master ([2e cycle du cadre des qualifications dans l'Espace européen d'enseignement supérieur défini par le processus de Bologne](#)) de préférence dans le domaine de l'évaluation ou des sciences sociales, de la finance, de l'économie, de la gestion de projet ou dans un domaine connexe ;
- ▶ avoir au moins sept ans d'expérience professionnelle en lien avec l'évaluation, dont deux dans des activités d'évaluation similaires à celles qui sont décrites ci-dessus dans un contexte international ;
- ▶ avoir une très bonne connaissance de l'une des deux langues officielles du Conseil de l'Europe (anglais) et une connaissance de l'autre langue (français) ;
- ▶ avoir la nationalité de l'un des États membres du Conseil de l'Europe et satisfaire aux conditions permettant l'accès à la fonction publique nationale de ce pays ;
- ▶ être en règle avec toute obligation relative au service national (militaire, civil ou équivalent) ;
- ▶ ne pas être parent, enfant, enfant du conjoint/partenaire, ou petit-enfant d'une agente ou agent en activité au Conseil de l'Europe ;
- ▶ avoir moins de 65 ans.

■ Postulez et démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique, dont notamment :
  - connaissance approfondie et expérience avérée de la réalisation d'évaluations ;
  - gestion d'évaluations ;
  - communication des résultats au senior management ;
  - maîtrise des techniques utilisées pour collecter des éléments d'information et analyser les données ;

- expérience de la rédaction de rapports d'évaluation ;
- expérience du travail avec des équipes diversifiées et multiculturelles dans un environnement international ;
- solides compétences informatiques.

- ▶ Management d'équipe(s)
- ▶ Planification et organisation du travail
- ▶ Leadership
- ▶ Souci des résultats
- ▶ Analyse et résolution des problèmes
- ▶ Communication
- ▶ Vision et réflexion stratégique

Veillez vous référer au  
[Répertoire des compétences](#)  
du Conseil de l'Europe

(PDF – 1,6Mo)

■ Les compétences suivantes seraient un atout :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
  - expérience professionnelle acquise au sein d'une organisation multilatérale.
- ▶ Résilience
- ▶ Apprentissage et développement

## Ce que nous offrons

---

■ À l'issue de ce concours, un contrat à durée déterminée d'une durée initiale d'au moins un an, correspondant à la période probatoire, au grade A4 pourra vous être proposé. Après avoir accompli avec succès une période probatoire d'un an, qui peut être prolongée si nécessaire, le contrat initial peut être renouvelé une ou plusieurs fois dans la limite d'une durée totale de service de quatre ans. Un engagement à durée déterminée est converti en engagement sans date de fin à l'issue d'une période de quatre années de service continu, sous réserve que les conditions établies par la Secrétaire Générale soient remplies.

■ À Strasbourg, vous percevrez un salaire mensuel brut de base de 10 143 €, exonéré de l'impôt national sur le revenu. Votre salaire sera éventuellement complété par d'autres indemnités en fonction de votre situation personnelle. Vous bénéficierez du régime de pensions du Conseil de l'Europe, et également d'une assurance médicale privée, de congés annuels et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formation et développement, possibilité de télétravail, etc.).

■ Ce concours est organisé conformément à l'article 490 des [Arrêtés sur le Personnel](#). Vous trouverez des informations détaillées sur les conditions d'emploi (salaires, indemnités, régime de pensions, couverture sociale, etc.) sur notre [site dédié de recrutement](#). Toute modification éventuelle de ces conditions d'emploi au cours de la procédure de recrutement fera l'objet d'une mise à jour sur ce site et s'appliquera au moment de l'offre d'emploi.

## Modalités de candidature et de sélection

---

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **15 avril 2024 (minuit heure Normale d'Europe Centrale)**. Les actes de candidature doivent être rédigés **en français ou en anglais** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site [www.coe.int/jobs](http://www.coe.int/jobs), vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de votre profil le meilleur pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures ; veuillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Seules les candidatures qui répondent le mieux aux critères énoncés dans les Arrêtés sur le Personnel ainsi que dans le présent avis de vacance, et qui démontrent le meilleur profil en termes de qualifications, d'expérience et de motivation, seront considérées pour les étapes suivantes du concours qui peuvent consister en différents types d'évaluations. Les dates provisoires pour chaque étape du concours seront disponibles sur notre [site web](#).

■ Les personnes qui obtiennent les meilleurs résultats dans le cadre du processus d'évaluation seront inscrites sur une liste de présélection valable quatre ans. L'inscription sur une liste de présélection ne donne pas droit à un recrutement. Les personnes figurant sur la liste de présélection et qui correspondent le mieux au profil recherché peuvent être invitées à un entretien pour évaluer leur aptitude à occuper un emploi spécifique et, si elles sont retenues, être recommandées pour nomination.

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique d'égalité des chances, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire de genre au sein du Personnel, par catégorie et par grade. Au moment de la nomination, la préférence sera donnée, entre les personnes susceptibles d'être nommées, à celle du genre sous-représenté dans les grades pertinents au sein de la catégorie dont relève l'emploi vacant. Au cours des différentes étapes du recrutement, des mesures spécifiques sont prises pour assurer l'égalité des chances des personnes en situation de handicap.