



Join us  
and help defend  
human rights in Europe!




## External recruitment competition

### Multimedia and IT Technician

#### Directorate General of Democracy and Human Dignity

#### European Youth Centre

 **Location : Budapest**

 Reference: **e028/2024**  
 Publication: 23 May 2024  
 **Deadline: 13 June 2024**

■ Are you a committed professional in the field of technical support and information technologies? Would you like to contribute to the activities of an International Organisation working for human rights, democracy and the rule of law? Are you interested in supporting a dynamic programme of activities with young people at the European Youth Centre Budapest (EYCB)? If so, our job offer may be the right opportunity for you.

### Who we are

■ With over 2200 staff members representing all its 46 member States, the Council of Europe is a multicultural Organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



■ The European Youth Centres of Strasbourg and Budapest are part of the Youth Department and are, together with the European Youth Foundation (EYF), an important instrument of the Council's youth policy/programme which is an integral part of a wealth of initiatives aimed at the development of a common European cultural identity. They are international training and meeting centres with residential facilities, hosting most of the youth sector's activities. They provide a flexible and modern working environment for international activities, with meeting rooms equipped for simultaneous interpretation, flexible working spaces as well as a host of technical facilities – from a live streaming system to video-conferencing equipment that must be handled by a qualified team of technicians.

■ The European Youth Centre Budapest (EYCB) was set up and inaugurated in 1995 as the first permanent service of the Council of Europe in Central Eastern Europe. The EYCB hosts an annual programme of 40 to 50 activities in close co-operation with non-governmental youth organisations (NGYOs). These organisations, some 40 of which co-operate regularly with the EYCB, represent a wide diversity of interests: party political, socio-educational and religious youth groups, rural youth movements, trade union and young workers' organisations, children's organisations and environmental networks.

### Your role

■ As a Multimedia and IT technician at the European Youth Centre Budapest, under the authority of the EYCB's Deputy Executive Director and under the direct supervision of the Centre's Facilities Manager, in compliance with Council of Europe's values and regulations you will:

- ▶ coordinate the day-to-day contacts with the sub-contracted company in charge of the technical support and conference services of the EYCB;
- ▶ cooperate with and assist other relevant services in charge of buildings and information technology at the headquarters in Strasbourg;
- ▶ provide general technical assistance to the EYCB's users and staff in the running of conferences, seminars, training courses and other meetings;
- ▶ ensure the preparation of working rooms, recording of debates, and installations of audio-visual and interpretation equipment;
- ▶ ensure the functioning and maintenance of the mobile conference facilities, including simultaneous interpretation equipment, all audio-visual systems, the preparation of working rooms and recording of debates;
- ▶ maintain the computer network and provide daily assistance to computer users in close coordination with the Council of Europe's Directorate of Information Technology;
- ▶ contribute to technical reports and assist in the preparation of technical and technological tenders;
- ▶ participate in meetings and processes aiming at developing and innovating the IT and conference services of the EYCB and of the Youth Department;
- ▶ coordinate the sharing of tasks and duties with the other technicians;
- ▶ perform other duties as specified by the Executive Director of the EYCB.

## What we are looking for

---

### ■ You must:

- ▶ have an intermediate level of general secondary education and appropriate professional qualifications;
- ▶ have a minimum of 2 years of relevant practical professional experience in Information Technology;
- ▶ have a good knowledge of English and Hungarian, both in oral and written communication;
- ▶ be a citizen of one of the member States of the Council of Europe and fulfil the conditions for appointment to the civil service of that state;
- ▶ have discharged any obligation concerning national service (military, civil or comparable);
- ▶ not be the parent, child, stepchild or grandchild of a serving staff member of the Council of Europe;
- ▶ be under the age of 65 years.

### ■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise:
  - knowledge of computer maintenance and user support in frequently used Windows and MS Office applications;
  - knowledge and experience in the use of streaming and video-conference equipment and conference technical assistance.
- ▶ Service orientation
- ▶ Planning and work organisation
- ▶ Concern for quality
- ▶ Analysis and problem solving
- ▶ Teamwork and co-operation
- ▶ Adaptability
- ▶ Communication

Please refer to the  
[Competency Framework](#)  
 of the Council of Europe  
 (PDF – 1,6Mo)

■ These would be an asset:

- ▶ Professional and technical expertise:
  - academic background in computer science, audio-visual or related degrees;
  - proven qualifications in conference technical assistance;
  - basic knowledge of French and other European languages.
- ▶ Resilience
- ▶ Initiative
- ▶ Creativity and innovation

## What we offer

---

■ If successful, you may be offered employment based on an initial fixed-term period of at least one year, corresponding to the probationary period, at grade C4. After successful completion of a one-year probationary period, which may be extended if needed, the initial contract may be renewed one or several times for a total duration of service not exceeding four years. A fixed-term appointment shall be converted into an open-ended appointment at the end of four years' continuous service subject to the fulfilment of the conditions established by the Secretary General.

■ In Budapest, you will receive a basic monthly gross salary of **705 103 HUF** which is exempt from national income tax. Different salary scales are applied at Council of Europe external offices according to the cost-of-living conditions. This salary may be supplemented by other allowances depending on your personal situation. You will benefit from the Council of Europe pension scheme, and also from private medical insurance, 32 days of paid annual leave and other advantages (including flexible working hours, training and development, possibility of teleworking, etc.).

■ This competition is carried out in accordance with Article 490 of the [Staff Rules](#). You can consult the conditions of employment (salaries, allowances, pension scheme, social insurance, etc.) on our [recruitment website](#). Any changes to these conditions during the recruitment process are updated on this site and will apply at the time of the job offer.

## Applications and selection procedure

---

■ The deadline for applications is **13 June 2024 (midnight Central European Time)**. Applications must be made in **English or French** using the Council of Europe online application system. You can create and submit your online application on our website ([www.coe.int/jobs](http://www.coe.int/jobs)). Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make your profile the best for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ Only applications that best meet the criteria set out in the Staff Rules and in this vacancy notice, and that demonstrate the best profile in terms of qualifications, experience, and motivation, shall be considered for the next stages of the recruitment evaluation process, which may consist of different types of assessment. The tentative dates for each stage of the recruitment process will be published on [our website](#).

■ People who perform best in the evaluation process shall be placed on a pre-selection list, valid for four years. Being on a pre-selection list does not give a right to appointment. People on the pre-selection list with the most suitable profile may be invited to an interview to assess their suitability for a specific job and may, if successful, be recommended for the appointment.

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified people, irrespective of sex, gender, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve gender parity in staff employed in each category and grade. At the time of

appointment, preference between suitable people shall be given to the person of the gender which is under-represented in the relevant grades within the category to which the vacancy belongs. During the different stages of the recruitment procedure, specific measures shall be taken to facilitate access for people with disabilities.



Rejoignez-nous  
et aidez à défendre les  
droits humains en Europe !



[EN/FR]

## Concours de recrutement externe

### Technicienne ou Technicien Multimedia et IT

Direction générale de la démocratie et de la dignité humaine

Centre européen de la jeunesse



Localisation : Budapest



Référence : e028/2024

Publication : 23 May 2024

Date limite : 13 June 2024

■ Vous êtes une personne engagée dans le domaine du soutien technique et des technologies de l'information ? Vous souhaitez contribuer aux activités d'une organisation internationale œuvrant pour les droits humains, la démocratie et l'État de droit ? Vous souhaitez soutenir un programme dynamique d'activités avec les jeunes au Centre européen de la jeunesse de Budapest (CEJB) ? Si tel est le cas, notre offre d'emploi pourrait être une bonne opportunité pour vous.

### Qui sommes-nous ?

■ Avec plus de 2 200 membres du personnel représentant ses 46 États membres, le Conseil de l'Europe est une Organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits humains, de la démocratie et de l'État de droit. Nos trois valeurs fondamentales – **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** – guident notre façon de travailler.



■ Les Centres européens de la jeunesse de Strasbourg et de Budapest font partie du Service de la jeunesse et constituent, avec le Fonds européen pour la jeunesse (FEJ), un instrument important de la politique/du programme du Conseil en matière de jeunesse qui fait partie intégrante d'une multitude d'initiatives visant à développer une identité culturelle européenne commune. Ce sont des centres internationaux de formation et de réunion avec des installations résidentielles, qui accueillent la plupart des activités du secteur de la jeunesse. Ils offrent un environnement de travail flexible et moderne pour les activités internationales, avec des salles de réunion équipées pour l'interprétation simultanée, des espaces de travail flexibles ainsi qu'une multitude d'installations techniques - d'un système de diffusion en direct à un équipement de vidéoconférence qui doit être géré par une équipe de technicien-ne-s qualifiés.

■ Le Centre européen de la jeunesse de Budapest (CEJB) a été créé et inauguré en 1995 en tant que premier service permanent du Conseil de l'Europe en Europe centrale et orientale. Le CEJB organise un programme annuel de 40 à 50 activités en étroite collaboration avec des organisations non gouvernementales de jeunesse (ONGJ). Ces organisations, dont une quarantaine coopèrent régulièrement avec le CEJB, représentent une grande diversité d'intérêts : groupes de jeunesse politiques, socio-éducatifs et religieux, mouvements de jeunesse ruraux, organisations syndicales et de jeunes travailleurs, organisations d'enfants et réseaux environnementaux.

## Votre rôle

---

■ En tant que technicienne ou technicien Multimedia et IT au Centre européen de la jeunesse de Budapest, sous l'autorité du directeur exécutif adjoint du CEJB et sous la supervision directe du responsable des installations du Centre, et dans le respect des valeurs et des règlements du Conseil de l'Europe, vous devrez :

- ▶ coordonner les contacts quotidiens avec la société sous-traitante chargée de l'assistance technique et des services de conférence du CEJB ;
- ▶ coopérer avec les autres services compétents chargés des bâtiments et des technologies de l'information au siège de Strasbourg et les assister ;
- ▶ fournir une assistance technique générale aux utilisateurs et au personnel du CEJB dans l'organisation de conférences, de séminaires, de cours de formation et d'autres réunions ;
- ▶ assurer la préparation des salles de travail, l'enregistrement des débats et l'installation du matériel audiovisuel et d'interprétation ;
- ▶ assurer le fonctionnement et la maintenance des installations de conférence mobiles, y compris l'équipement d'interprétation simultanée, tous les systèmes audiovisuels, la préparation des salles de travail et l'enregistrement des débats ;
- ▶ assurer la maintenance du réseau informatique et fournir une assistance quotidienne aux utilisateurs d'ordinateurs en étroite coordination avec la Direction des technologies de l'information du Conseil de l'Europe ;
- ▶ contribuer à l'élaboration de rapports techniques et participer à la préparation des appels d'offres techniques et technologiques ;
- ▶ participer aux réunions et aux processus visant à développer et à innover les services informatiques et de conférence du CEJB et du département de la jeunesse ;
- ▶ coordonner la répartition des tâches et des fonctions avec le(s) autre(s) techniciennes ou techniciens ;
- ▶ mener à bien d'autres tâches spécifiées par le directeur exécutif du CEJB.

## Ce que nous recherchons

---

■ Vous devez :

- ▶ avoir un niveau intermédiaire de l'enseignement secondaire général et des qualifications professionnelles appropriées ;
- ▶ avoir une expérience professionnelle pratique et pertinente d'au moins deux ans dans le domaine des technologies de l'information ;
- ▶ avoir une bonne connaissance de l'anglais et du hongrois en communication orale et écrite ;
- ▶ avoir la nationalité de l'un des États membres du Conseil de l'Europe et satisfaire aux conditions permettant l'accès à la fonction publique nationale de ce pays ;
- ▶ être en règle avec toute obligation relative au service national (militaire, civil ou équivalent) ;
- ▶ ne pas être parent, enfant, enfant du conjoint/partenaire, ou petit-enfant d'une agente ou agent en activité au Conseil de l'Europe ;
- ▶ avoir moins de 65 ans.

■ Démontrez-nous que vous possédez les compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
  - connaissance de la maintenance informatique et de l'assistance aux utilisateurs dans les applications Windows et MS Office les plus fréquemment utilisées ;
  - connaissance et expérience de l'utilisation des équipements de diffusion en continu et de vidéoconférence et de l'assistance technique aux conférences.
- ▶ Orientation service

- ▶ Planification et organisation du travail
- ▶ Souci de la qualité
- ▶ Analyse et résolution des problèmes
- ▶ Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- ▶ Adaptabilité
- ▶ Communication

Veillez vous référer à la  
**Cadre de compétences**  
du Conseil de l'Europe



■ Les compétences suivantes seraient un atout :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
  - formation universitaire en informatique, en audiovisuel ou dans un domaine connexe ;
  - des qualifications avérées en matière d'assistance technique aux conférences ;
  - connaissance de base du français et d'autres langues européennes.
- ▶ Résilience
- ▶ Sens de l'initiative
- ▶ Créativité et innovation

## Ce que nous proposons

---

■ À l'issue de ce concours, un contrat à durée déterminée d'une durée initiale d'au moins un an, correspondant à la période probatoire, au grade C4 pourra vous être proposé. Après avoir accompli avec succès une période probatoire d'un an, qui peut être prolongée si nécessaire, le contrat initial peut être renouvelé une ou plusieurs fois dans la limite d'une durée totale de service de quatre ans. Un engagement à durée déterminée est converti en engagement sans date de fin à l'issue d'une période de quatre années de service continu, sous réserve que les conditions établies par la Secrétaire Générale soient remplies.

■ À Budapest, vous percevrez un salaire mensuel brut de base de **705 103 HUF**, exonéré de l'impôt national sur le revenu. Dans les bureaux extérieurs, les barèmes de salaires varient en fonction du niveau et du coût de la vie. Votre salaire sera éventuellement complété par d'autres indemnités en fonction de votre situation personnelle. Vous bénéficierez du régime de pensions du Conseil de l'Europe, et également d'une assurance médicale privée, de congés annuels et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formation et développement, possibilité de télétravail, etc.).

■ Ce concours est organisé conformément à l'article 490 des [Arrêtés relatifs au Personnel](#). Vous trouverez des informations détaillées sur les conditions d'emploi (salaires, indemnités, régime de pensions, couverture sociale, etc.) sur notre [site de recrutement](#). Toute modification éventuelle de ces conditions d'emploi au cours de la procédure de recrutement fera l'objet d'une mise à jour sur ce site et s'appliquera au moment de l'offre d'emploi.

## Modalités de candidature et de sélection

---

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **13 juin 2024 (minuit heure Normale d'Europe Centrale)**. Les actes de candidature doivent être rédigés **en français ou en anglais** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site [www.coe.int/jobs](http://www.coe.int/jobs), vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de votre profil le meilleur pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures ; veuillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Seules les candidatures qui répondent le mieux aux critères énoncés dans les Arrêtés relatifs au Personnel ainsi que dans le présent avis de vacance, et qui démontrent le meilleur profil en termes de qualifications, d'expérience et de motivation, seront

considérées pour les étapes suivantes du concours qui peuvent consister en différents types d'évaluations. Les dates provisoires pour chaque étape du concours seront disponibles sur notre [site web](#).

■ Les personnes qui obtiennent les meilleurs résultats dans le cadre du processus d'évaluation seront inscrites sur une liste de présélection valable quatre ans. L'inscription sur une liste de présélection ne donne pas droit à un recrutement. Les personnes figurant sur la liste de présélection et qui correspondent le mieux au profil recherché peuvent être invitées à un entretien pour évaluer leur aptitude à occuper un emploi spécifique et, si elles sont retenues, être recommandées pour nomination.

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique d'égalité des chances, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire de genre au sein du Personnel, par catégorie et par grade. Au moment de la nomination, la préférence sera donnée, entre les personnes susceptibles d'être nommées, à celle du genre sous-représenté dans les grades pertinents au sein de la catégorie dont relève l'emploi vacant. Au cours des différentes étapes du recrutement, des mesures spécifiques sont prises pour assurer l'égalité des chances des personnes en situation de handicap.