





Join us
and help defend
human rights in Europe!

[EN/FR]

Call for candidates for a secondment

Programme Manager

Directorate General Human Rights and Rule of Law Digital Development and Governance Department Data Protection Unit

 Reference: S16/2024
 Deadline: **19/07/2024**

 Location: **Strasbourg**

■ Would you like to contribute to the activities of an international organisation working for human rights, democracy and the rule of law? Are you an international, national, regional or local official or otherwise eligible for a secondment to the Council of Europe in accordance with your national legislation? Are you interested in personal data protection and digital technologies and in the European standards, practices and methodologies to protect human rights and counter risks in the digital environment? If so, this role may be the right opportunity for you.

Who we are

■ With over 2 200 staff representing all its 46 member States, the Council of Europe is a multicultural organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



■ The Council of Europe has its headquarters in Strasbourg (France) and has external presence in more than twenty countries. See here for more information about the [Council of Europe external presence](#).

Your role

■ As a Programme Manager you will support the activities of the Data Protection Unit and the Secretariat of the Consultative Committee of Convention for the protection of individuals with regard to the processing of personal data (Convention 108), other standard setting work, the promotion of modernised Convention for the Protection of Individuals with regard to the processing of personal data (Convention 108+) and its ratification, as well as cooperation activities supporting current and future states parties. In this capacity, you will focus on:

- ▶ working with the Head of the Data Protection Unit and the Secretary of the Consultative Committee of Convention 108 in the transitional period from Convention 108 to 108+ to set up and run the Conventional Committee as well as the further promotion of the ratification of Convention 108+;
- ▶ providing Secretariat services to relevant standard setting work by the Committees (advising, making proposals, drafting and preparing documents, seeking and providing information and ideas on new technologies and data protection, coordinating external inputs, handling correspondence) and contributing to the thematic work of the Committees;

- ▶ contributing to cooperation programmes to identify needs and provide targeted assistance;
- ▶ following developments in the data protection and privacy fields, as well relevant case-law of the European Court on Human Rights;
- ▶ preparing, quality-checking and disseminating publications;
- ▶ organising and participating in meetings, conferences, hearings, colloquiums, seminars and similar events (official travel).

Please note that the seconded official may be required to perform other duties not listed in the call for candidates.

What we are looking for

■ As a minimum, you must:

- hold a relevant higher education degree or qualification equivalent to a master's degree, for instance in law, international public law and/or international human rights law (2nd cycle of the [Bologna process framework of qualifications for the European Higher Education](#));
- have at least 4 years of relevant professional experience possibly relating to international and/or human rights law and standards; good understanding of multilateral co-operation within different contexts;
- have a very good knowledge of one of the Council of Europe's official languages (English/French) and good knowledge of the other (English/French); knowledge of other Council of Europe languages would be an asset;

■ be a citizen of one of the 46 member States of the Council of Europe

■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - knowledge in functioning of the Council of Europe treaty-based monitoring bodies and mechanisms;
 - expertise in national and/or international data protection law and in-depth knowledge of the privacy challenges resulting from the increasing use of new information and communication technologies.
- ▶ Drafting skills
- ▶ Concern for quality
- ▶ Analysis and problem solving
- ▶ Planning and work organisation
- ▶ Teamwork and co-operation
- ▶ Results orientation
- ▶ Adaptability
- ▶ Communication

Please refer to the [Competency Framework of the Council of Europe](#) (PDF – 1,6Mo)

■ These would be an asset:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - Expertise in data protection at domestic level, for instance as a member of a national supervisory authority;
 - International experience, regarding notably the recent negotiations of the relevant normative frameworks;
 - Specific expertise in data protection and privacy in the private sector;

What we offer

■ If selected, a secondment at grade A1/A2 may be offered for a minimum period of one year, starting if possible on 1st June 2024. The secondment may be prolonged or renewed, but the total duration may not exceed three years, except in cases of derogation granted by the Secretary General.

■ Throughout the period of secondment, you shall remain in employment or be paid by the member State from which you are seconded and shall receive no salary and no social and medical cover from the Council of Europe.

■ This secondment foresees a displacement allowance and travel expenses from the Organisation (in accordance with the Article 23 of [Committee of Ministers' Resolution CM/Res\(2012\)2](#)). In this regard, you will receive a monthly relocation allowance of €6.387,54 for the two first months and, as from the third month, a minimum of €3.182,79 which could be supplemented depending on your personal situation.

■ You will also benefit from the reimbursement of the travel and subsistence expenses incurred between your place of residence and the place of assignment when taking up your duties and on the completion of your secondment, as well as the corresponding expenses of your dependent family members should they accompany you.

■ And finally, every two months you get reimbursed for the travel expenses between the place of residence before your secondment and the place of assignment.

■ You will also be entitled to 32 working days leave per year and other benefits (including flexible working hours, training, possibility of teleworking, etc.).

Applications and selection procedure

■ The deadline for applications is **19 July 2024 (midnight Central European Time)**. Applications must be made **in English or French** using the Council of Europe online application system. You can create and submit your online application on our website (www.coe.int/jobs). Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make your profile the best for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ You will note that in the on-line form you will be asked to select from a drop-down list, your country's Permanent Representation to the Council of Europe. When you submit your application, an e-mail will be sent directly to this Representation informing them about your application and asking them to validate your application within 10 working days. This validation is essential and so please ensure that your request is followed up correctly.

■ Only applicants who meet the conditions of the Committee of Ministers' Resolution CM/Res(2012)2 and who best meet the abovementioned criteria will be considered for selection and for the next stage.

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified people, irrespective of sex, gender, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve gender parity in staff employed in each category and grade. At the time of appointment, preference between suitable people shall be given to the person of the gender which is under-represented in the relevant grades within the category to which the vacancy belongs. During the different stages of the recruitment procedure, specific measures shall be taken to facilitate access for people with disabilities.



Rejoignez-nous
pour renforcer
les droits humains en Europe !



[EN/FR]

Appel à candidatures pour mise à disposition

Responsable de Programme

Direction générale Droits humains et Etat de droit Développement et gouvernance numérique Unité de la Protection des Données



Localisation : Strasbourg



Référence : S16/2024



Délai : 19/07/2024

■ Voulez-vous contribuer aux activités d'une organisation internationale œuvrant pour les droits humains, la démocratie et l'état de droit ? Etes-vous fonctionnaire au niveau international, national, régional ou local ou sinon éligible pour une mise à disposition au Conseil de l'Europe en application de votre législation nationale ? Vous êtes intéressé-e à la protection des personnes à l'égard du traitement automatisé des données à caractère personnel et aux technologies digitales, ainsi qu'aux normes, pratiques et méthodologies européennes pour protéger les droits humains et répondre aux risques dans l'environnement digital ? Si tel est le cas, notre dispositif pourrait être une bonne opportunité pour vous.

Qui sommes-nous?

■ Avec plus de 2 200 membres du personnel représentant ses 46 Etats membres, le Conseil de l'Europe est une organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits humains, de la démocratie et de l'état de droit. Nos trois valeurs fondamentales - **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** - guident notre façon de travailler.



■ Le Conseil de l'Europe a son siège à Strasbourg, en France, et est également présent dans plus de vingt pays. Plus d'informations sur la [présence extérieure du Conseil de l'Europe](#).

Votre rôle

■ En tant que Responsable de Programme, vous soutiendrez les activités de l'Unité de la protection des données et du Secrétariat du Comité consultatif de la Convention pour la protection des personnes à l'égard du traitement automatisé des données à caractère personnel (Convention 108), d'autres travaux normatifs, la promotion de la Convention modernisée pour la protection des personnes à l'égard du traitement automatisé des données à caractère personnel (Convention 108+) et sa ratification ainsi que les activités de coopération visant à soutenir les pays parties de la Convention et/ou les pays-candidats. À ce titre, vous serez amené-e à :

- ▶ travailler avec le Chef de l'Unité de la protection des données et le Secrétaire du Comité consultatif de la Convention 108 dans le période transitoire entre Convention 108 et 108+ pour mettre en place le Comité conventionnel et pour promouvoir d'avantage la ratification de Convention 108+ ;

- ▶ assurer le secrétariat aux travaux normatifs pertinents des Comités (conseiller, faire des propositions, rédiger et préparer des documents de travail, rechercher et fournir des informations et des idées sur les nouvelles technologies et la protection des données, coordonner les contributions externes, traiter la correspondance), contribuer aux travaux thématiques des Comités ;
- ▶ contribuer aux programmes de coopération afin d'identifier les besoins et fournir une assistance ciblée ;
- ▶ suivre l'évolution de la situation dans les domaines de la protection des données et de la vie privée; ainsi que la jurisprudence pertinente de la Cour européenne des Droits de l'Homme ;
- ▶ préparer, contrôler de la qualité et suivre la diffusion des publications;
- ▶ organiser et participer à des réunions, conférences, audiences, colloques, séminaires ou manifestations similaires (voyages officiels).

Veillez noter que vous pourrez être amené-e à exercer d'autres fonctions qui ne sont pas mentionnées dans l'appel à candidatures.

Ce que nous recherchons

■ Au minimum, vous devez avoir :

- un diplôme de l'enseignement supérieur ou qualification équivalant au master dans le domaine pertinent, comme, par exemple, dans le domaine de droit, droit international public et/ou droit international des droits humains (2e cycle du [cadre des qualifications dans l'Espace européen d'enseignement supérieur défini par le processus de Bologne](#)) ;
- au moins 4 ans d'expérience professionnelle pertinente, avec une dimension internationale souhaitable, droit international et/ou droits et normes humaines; bonne compréhension de la coopération multilatérale dans différents contextes ;
- une très bonne connaissance de l'une des deux langues officielles du Conseil de l'Europe (français / anglais) et une (bonne) connaissance de l'autre langue (français / anglais) ; la connaissance d'autres langues du Conseil de l'Europe serait un atout ;

■ la nationalité de l'un des 46 Etats membres du Conseil de l'Europe ;

■ Postulez et démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique:
 - une connaissance de fonctionnement des mécanismes et organes de suivi de d'application des traités du Conseil de l'Europe ;
 - une expertise en matière du droit national et/ou international de la protection des données et une vaste expertise des défis posés au droit à la vie privée par l'utilisation croissante de nouvelles technologies de l'informatique et de communication ;
- ▶ Capacités rédactionnelles
- ▶ Souci de la qualité
- ▶ Analyse et résolution des problèmes
- ▶ Planification et organisation du travail
- ▶ Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- ▶ Souci des résultats
- ▶ Adaptabilité
- ▶ Communication

Veillez vous référer au
[Répertoire des Compétences](#)
 du Conseil de l'Europe

 - 1,6Mo

■ Les compétences suivantes seraient un atout :

- ▶ Expertise professionnelle et technique:
 - une expertise en matière de protection des données au niveau national, par exemple en tant que membre d'une autorité de contrôle nationale;
 - une expérience internationale, notamment en ce qui concerne les récentes négociations des cadres normatifs pertinents ;
 - une expertise spécifique en matière de protection des données et de la vie privée dans le secteur privé.

Ce que nous offrons

■ En cas de sélection, une **mise à disposition A1/A2**, pourra vous être proposée pour une durée minimale d'un an, à compter, si possible, du 1er juin 2024. Cette mise à disposition pourrait être prolongée ou renouvelée, mais la durée ne pourra pas dépasser trois ans, sauf en cas de dérogation accordée par la Secrétaire Générale.

■ Tout au long de la période de mise à disposition, vous continuerez à occuper un emploi ou à être rémunéré-e par l'Etat membre par lequel vous êtes mis-e à disposition et ne percevrez aucun salaire ni couverture médicale et sociale du Conseil de l'Europe.

■ Cette mise à disposition prévoit une indemnité de dépaysement et une prise en charge des frais de voyage par l'Organisation (conformément à l'Article 23 de [la Résolution Res\(2012\)2 du Comité des Ministres](#)). Vous percevrez, en effet, une indemnité mensuelle de 6.387,54 euros durant les deux premiers mois et, à compter du troisième mois, un minimum de 3.182,79 euros qui serait éventuellement complétée en fonction de votre situation personnelle.

■ Vous bénéficierez, en outre, de la prise en charge des frais de voyage et de séjour entre votre lieu de résidence et le lieu d'affectation au moment de votre prise de fonction et à l'expiration de celle-ci, ainsi que des frais correspondants aux membres de votre famille si ces derniers vous accompagnent.

■ Et enfin, vous aurez droit à un remboursement tous les deux mois de frais de voyage entre le lieu de résidence avant votre mise à disposition et le lieu d'affectation.

■ Vous bénéficierez de 32 jours de congé de base par an et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formations, possibilités de télétravail, etc.).

Modalités de candidature et de sélection

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **19 juillet 2024 (minuit heure Normale d'Europe Centrale)**. Les actes de candidature doivent être rédigés **en français ou en anglais** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site www.coe.int/jobs, vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de votre profil le meilleur pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures ; veuillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Vous noterez qu'il vous sera demandé-e de sélectionner dans le formulaire en ligne, parmi une liste déroulante, la Représentation Permanente de votre pays auprès du Conseil de l'Europe. Lorsque vous soumettrez votre formulaire, un courriel sera ainsi directement envoyé à cette Représentation pour l'informer de votre candidature et pour lui demander de la valider dans les 10 jours ouvrables. Cette validation est indispensable, veuillez-vous assurer du bon suivi de votre candidature.

■ Seules les candidatures qui répondent aux conditions de la [Résolution Res\(2012\)2 du Comité des Ministres](#) et le mieux aux critères mentionnés ci-dessus seront sélectionnées et invitées aux étapes suivantes.

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique d'égalité des chances, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire de genre au sein du Personnel, par catégorie et par grade. Au moment de la nomination, la préférence sera donnée, entre les personnes susceptibles d'être nommées, à celle du genre sous-représenté dans les grades pertinents au sein de la catégorie dont relève l'emploi vacant. Au cours des différentes étapes du recrutement, des mesures spécifiques sont prises pour assurer l'égalité des chances des personnes en situation de handicap.