



Join us
and help defend
human rights in Europe!



[EN/FR]

External recruitment competition

Information Technology Developer

Registry of the European Court of Human Rights



Location: Strasbourg



Reference: **e034/2024**

Publication: 24 June 2024

Deadline: 15 July 2024

■ Are you an experienced Information Technology Developer interested in helping to build secure, reliable and fast applications and services which will help the Court achieve its objectives? Do you want to join a dynamic and supportive team? Would you like to contribute to the activities of an International Organisation working for human rights, democracy and the rule of law? If so, our job advertisement may be the right opportunity for you.

Who we are

■ With over 2500 staff members coming from all its 46 member States, the Council of Europe is a multicultural Organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



■ The [European Court of Human Rights](#) oversees the implementation of the European Convention on Human Rights in the member States. Individuals can bring complaints of human rights violations to the Strasbourg Court once all possibilities of appeal have been exhausted in the member State concerned.

■ The Council of Europe has its headquarters in Strasbourg (France) and has external presence in more than twenty countries. [See here](#) for more information about the Council of Europe external presence.

Your role

■ As an Information Technology Developer, you will:

- ▶ focus mainly on the case management system for the Court (CMIS);
- ▶ develop applications and services which integrate with the Court's case management and document management systems;
- ▶ design, build and maintain efficient, reusable, and reliable code (primarily .NET C#);
- ▶ design and implement software architecture improvements;
- ▶ ensure the best possible performance, stability and responsiveness of applications;
- ▶ further enhance existing DevOps processes;
- ▶ apply agreed on standards for code commenting and documentation;

- ▶ write technical documentation;
- ▶ assist in code reviews;
- ▶ ensure a regular transfer of competence with team members.

In collaboration with the Court's application support team, you will:

- ▶ identify bugs, performance bottlenecks and devise solutions to these problems;
- ▶ analyse support issues to determine root cause and ensure issues are resolved;
- ▶ define test cases and procedures.

In collaboration with the Court's Systems Administration team, you will:

- ▶ implement security best practices;
- ▶ improve system administration operations (e.g. logging and event management).

What we are looking for

■ You must:

- ▶ have completed a full course of general secondary education and hold appropriate professional qualifications in information technology (IT);
- ▶ have a minimum of four years of relevant professional experience as an IT Developer;
- ▶ have a very good knowledge of one of the Council of Europe's official languages (English/French) and good knowledge of the other (English/French);
- ▶ be a citizen of one of the member States of the Council of Europe and fulfil the conditions for appointment to the civil service of that state;
- ▶ have discharged any obligation concerning national service (military, civil or comparable);
- ▶ not be the parent, child, stepchild or grandchild of a serving staff member of the Council of Europe;
- ▶ be under the age of 65 years.

■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - strong knowledge of ASP .NET (including .Net Core) and architecture styles MVC, REST & RPC;
 - good knowledge of OWASP 10 vulnerabilities;
 - knowledge and proven experience of JavaScript frameworks (Angular), CSS frameworks (Bootstrap), CSS3, SASS, HTML5, ES6+;
 - good knowledge of .Net WPF/XAML User Interface frameworks;
 - proven ability to deliver a wide range of development projects, large and small, including specifications and documentation;
 - good knowledge of TSQL and Microsoft SQL;
 - experience in developing back-end and front-end applications and Windows services;
 - strong understanding of object-oriented programming.
- ▶ Analysis and problem solving
- ▶ Initiative
- ▶ Concern for quality

Please refer to the
[Competency Framework](#)
 of the Council of Europe

 - 1,6Mo

- ▶ Teamwork and co-operation
- ▶ Service orientation
- ▶ Learning and development

■ These would be an asset:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - a higher education diploma in information technology;
 - development experience with Visual Studio 2019, SQL Server and Microsoft Office;
 - experience with at least one cloud environment, preferably Azure;
 - experience with at least one Infrastructure as Code technology, preferably Terraform;
 - experience with OpenId Connect/OAuth;
 - experience with Docker/K8s platforms;
 - experience with Agile Process, in particular Azure DevOps Boards and Test Plans;
 - experience with Continuous Integration, in particular Azure DevOps;
 - knowledge of Test Driven Development and an awareness of test automation frameworks;
 - knowledge of software development practices, processes and theories, especially around Agile Development Principles.

What we offer

■ If successful, you may be offered employment based on an initial fixed-term period of at least one year, corresponding to the probationary period, at grade B4. After successful completion of a one-year probationary period, which may be extended if needed, the initial contract may be renewed one or several times for a total duration of service not exceeding four years. A fixed-term appointment shall be converted into an open-ended appointment at the end of four years' continuous service subject to the fulfilment of the conditions established by the Secretary General.

■ In Strasbourg, you will receive a basic monthly gross salary of €4 687 which is exempt from national income tax. Different salary scales are applied at our external offices according to the cost-of-living conditions. This salary may be supplemented by other allowances depending on your personal situation. You will benefit from the Council of Europe pension scheme, and also from private medical insurance, annual leave and other advantages (including flexible working hours, training and development, possibility of teleworking, etc.).

■ This competition is carried out in accordance with Article 490 of the [Staff Rules](#). You can consult the conditions of employment (salaries, allowances, pension scheme, social insurance, etc.) on our [recruitment website](#). Any changes to these conditions during the recruitment process are updated on this site and will apply at the time of the job offer.

Applications and selection procedure

■ The deadline for applications is **15 July 2024 (midnight Central European Time)**. Applications must be made in **English or French** using the Council of Europe online application system. You can create and submit your online application on our website (www.coe.int/jobs). Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make your profile the best for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ Only applications that best meet the criteria set out in the Staff Rules and in this vacancy notice, and that demonstrate the best profile in terms of qualifications, experience, and motivation, shall be considered for the next stages of the recruitment evaluation process, which may consist of different types of assessment. The tentative dates for each stage of the recruitment process will be published on [our website](#).

■ People who perform best in the evaluation process shall be placed on a pre-selection list, valid for four years. Being on a pre-selection list does not give a right to appointment. People on the pre-selection list with the most suitable profile may be invited to an interview to assess their suitability for a specific job and may, if successful, be recommended for the appointment.

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified people, irrespective of sex, gender, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve gender parity in staff employed in each category and grade. At the time of appointment, preference between suitable people shall be given to the person of the gender which is under-represented in the relevant grades within the category to which the vacancy belongs. During the different stages of the recruitment procedure, specific measures shall be taken to facilitate access for people with disabilities.



Rejoignez-nous
pour renforcer
les droits humains en Europe !



[EN/FR]

Concours de recrutement externe

Développeuse ou Développeur informatique Greffe de la Cour européenne des droits de l'homme



Localisation : Strasbourg



Référence : e034/2024



Publication : 24 juin 2024



Date limite : 15 juillet 2024

■ Vous êtes une développeuse ou un développeur expérimenté dans le domaine des technologies de l'information et vous souhaitez contribuer à l'élaboration d'applications et de services sûrs, fiables et rapides qui aideront la Cour à atteindre ses objectifs ? Vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique et solidaire ? Voulez-vous contribuer aux activités d'une Organisation internationale œuvrant pour les droits humains, la démocratie et l'État de droit ? Si tel est le cas, notre annonce d'emploi pourrait être une bonne opportunité pour vous.

Qui sommes-nous?

■ Avec plus de 2500 membres du Personnel venant de ses 46 États membres, le Conseil de l'Europe est une Organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits humains, de la démocratie et de l'État de droit. Nos trois valeurs fondamentales - **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** - guident notre façon de travailler.



■ La [Cour européenne des droits de l'homme](#) est l'organe judiciaire qui contrôle la mise en œuvre de la Convention européenne des droits de l'homme dans les États membres. Les individus peuvent porter plainte pour violation de leurs droits devant la Cour de Strasbourg dès lors que toutes les voies de recours ont été épuisées dans l'État membre concerné.

■ Le Conseil de l'Europe a son siège à Strasbourg, en France, et est également présent dans plus de vingt pays. [Voir ici](#) pour plus d'informations sur la présence extérieure du Conseil de l'Europe.

Votre rôle

■ En tant que Développeuse ou Développeur informatique, vous devrez :

- ▶ accorder une attention particulière au système de gestion des affaires de la Cour (CMIS) ;
- ▶ développer des applications et services qui s'intègrent aux systèmes de gestion des affaires et des documents de la Cour ;
- ▶ concevoir, construire et maintenir à jour un code efficace, pérenne et fiable (principalement en .NET C#) ;
- ▶ concevoir et mettre en œuvre des améliorations de l'architecture logicielle ;
- ▶ garantir autant que possible la performance, la stabilité et la réactivité des applications ;
- ▶ améliorer les processus DevOps existants ;

- ▶ appliquer les règles standards en matière de commentaires de code et de documentation ;
- ▶ rédiger la documentation technique ;
- ▶ participer aux revues de code ;
- ▶ assurer un transfert de compétences régulier avec les membres de l'équipe.

En collaboration avec l'équipe de support aux applications de la Cour :

- ▶ identifier les bogues, les goulots d'étranglement en matière de performance et apporter des solutions à ces problèmes ;
- ▶ analyser les problèmes remontés par le service support pour en déterminer l'origine et s'assurer que ces problèmes soient résolus ;
- ▶ définir des cas et des procédures de test.

En collaboration avec l'équipe d'administration des systèmes de la Cour :

- ▶ mettre en œuvre les meilleures pratiques en matière de sécurité ;
- ▶ améliorer les fonctionnalités de l'administration système (par exemple la gestion des enregistrements et des événements).

Ce que nous recherchons

■ Vous devez :

- ▶ avoir suivi un cursus d'enseignement secondaire général de niveau intermédiaire et être titulaire de qualifications professionnelles appropriées en informatique ;
- ▶ avoir au moins quatre années d'expérience professionnelle pertinente en tant que développeuse ou développeur informatique ;
- ▶ avoir une très bonne connaissance de l'une des deux langues officielles du Conseil de l'Europe (français / anglais) et une bonne connaissance de l'autre (français / anglais) ;
- ▶ avoir la nationalité de l'un des États membres du Conseil de l'Europe et satisfaire aux conditions permettant l'accès à la fonction publique nationale de ce pays ;
- ▶ être en règle avec toute obligation relative au service national (militaire, civil ou équivalent) ;
- ▶ ne pas être parent, enfant, enfant du conjoint/partenaire, ou petit-enfant d'une agente ou agent en activité au Conseil de l'Europe ;
- ▶ avoir moins de 65 ans.

■ Postulez et démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
 - solide connaissance de ASP .NET (y compris .Net Core) et des styles d'architecture MVC, REST et RPC ;
 - bonne connaissance des vulnérabilités OWASP 10 ;
 - connaissance et expérience avérée des frameworks JavaScript (Angular), CSS (Bootstrap), CSS3, SASS, HTML5, ES6+ ;
 - bonne connaissance des frameworks d'interface utilisateur .Net WPF/XAML ;
 - capacité avérée à mener à bien un large éventail de projets de développement, qu'ils soient petits ou grands, y compris en ce qui concerne les spécifications et la documentation ;
 - bonne connaissance de TSQL et de Microsoft SQL ;
 - expérience dans le développement d'applications back-end, front-end et services Windows ;
 - excellente compréhension de la programmation orientée objet.

- ▶ Analyse et résolution des problèmes
- ▶ Sens de l'initiative
- ▶ Souci de la qualité
- ▶ Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- ▶ Orientation service
- ▶ Apprentissage et développement

Veuillez vous référer au
[Répertoire des compétences](#)
du Conseil de l'Europe

( - 1,6Mo)

■ Les compétences suivantes seraient un atout :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
 - diplôme d'enseignement supérieur en technologies de l'information ;
 - expérience de développement avec Visual Studio 2019, SQL Server et Microsoft Office ;
 - expérience avec au moins un environnement cloud, de préférence Azure ;
 - expérience avec au moins une technologie Infrastructure as Code, de préférence Terraform ;
 - expérience avec OpenId Connect/OAuth ;
 - expérience des plateformes Docker/K8s ;
 - expérience du processus Agile, en particulier des Azure DevOps Boards et des plans de test ;
 - expérience de l'intégration continue, en particulier Azure DevOps ;
 - connaissance du développement piloté par les tests et connaissance des frameworks de tests automatisés ;
 - connaissance des pratiques, processus et théories de développement de logiciels, en particulier des principes de développement Agile.

Ce que nous offrons

■ À l'issue de ce concours, un contrat à durée déterminée d'une durée initiale d'au moins un an, correspondant à la période probatoire, au grade B4 pourra vous être proposé. Après avoir accompli avec succès une période probatoire d'un an, qui peut être prolongée si nécessaire, le contrat initial peut être renouvelé une ou plusieurs fois dans la limite d'une durée totale de service de quatre ans. Un engagement à durée déterminée est converti en engagement sans date de fin à l'issue d'une période de quatre années de service continu, sous réserve que les conditions établies par la Secrétaire Générale soient remplies.

■ À Strasbourg, vous percevrez un salaire mensuel brut de base de 4 687 € exonéré de l'impôt national sur le revenu. Dans les bureaux extérieurs, les barèmes de salaires varient en fonction du niveau et du coût de la vie. Votre salaire sera éventuellement complété par d'autres indemnités en fonction de votre situation personnelle. Vous bénéficierez du régime de pensions du Conseil de l'Europe, et également d'une assurance médicale privée, de congés annuels et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formation et développement, possibilité de télétravail, etc.).

■ Ce concours est organisé conformément à l'article 490 des [Arrêtés relatifs au Personnel](#). Vous trouverez des informations détaillées sur les conditions d'emploi (salaires, indemnités, régime de pensions, couverture sociale, etc.) sur notre [site de recrutement](#). Toute modification éventuelle de ces conditions d'emploi au cours de la procédure de recrutement fera l'objet d'une mise à jour sur ce site et s'appliquera au moment de l'offre d'emploi.

Modalités de candidature et de sélection

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **15 juillet 2024 (minuit heure Normale d'Europe Centrale)**. Les actes de candidature doivent être rédigés **en français ou en anglais** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site www.coe.int/jobs, vous pouvez créer et soumettre votre candidature

en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de votre profil le meilleur pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures ; veuillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Seules les candidatures qui répondent le mieux aux critères énoncés dans les Arrêtés relatifs au Personnel ainsi que dans le présent avis de vacance, et qui démontrent le meilleur profil en termes de qualifications, d'expérience et de motivation, seront considérées pour les étapes suivantes du concours qui peuvent consister en différents types d'évaluations. Les dates provisoires pour chaque étape du concours seront disponibles sur notre [site web](#).

■ Les personnes qui obtiennent les meilleurs résultats dans le cadre du processus d'évaluation seront inscrites sur une liste de présélection valable quatre ans. L'inscription sur une liste de présélection ne donne pas droit à un recrutement. Les personnes figurant sur la liste de présélection et qui correspondent le mieux au profil recherché peuvent être invitées à un entretien pour évaluer leur aptitude à occuper un emploi spécifique et, si elles sont retenues, être recommandées pour nomination.

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique d'égalité des chances, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire de genre au sein du Personnel, par catégorie et par grade. Au moment de la nomination, la préférence sera donnée, entre les personnes susceptibles d'être nommées, à celle du genre sous-représenté dans les grades pertinents au sein de la catégorie dont relève l'emploi vacant. Au cours des différentes étapes du recrutement, des mesures spécifiques sont prises pour assurer l'égalité des chances des personnes en situation de handicap.