



Join us
and help protect
public health in Europe!

External recruitment competition

CEP Planning and Process Manager

European Directorate for the Quality of Medicines & HealthCare (EDQM)

Certification of Substances Department (DCEP)



Location: Strasbourg



Reference: e038/2024



Publication: 08 July 2024



Deadline: 19 August 2024

Do you have a scientific background combined with excellent communication and project management skills? Is anticipating/identifying problems and then helping to design and implement solutions one of your strengths? Do you think you could help colleagues apply standard tools, project management processes and new ways of working consistently across the Department? If so, this vacancy may be the right opportunity for you.

Who we are

With over 2500 staff coming from all its 46 member States, the Council of Europe is a multicultural Organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



The [European Directorate for the Quality of Medicines & HealthCare](#) (EDQM) is a leading organisation whose mission is to contribute to public health protection by engaging with an international community of experts and stakeholders. We achieve this by promoting access to safe medicines and healthcare through the elaboration of quality standards, which are recognised as a scientific benchmark worldwide. The EDQM's standards for medicines and their ingredients, compiled in the European Pharmacopoeia, are legally binding in its 39 European member States (and the European Union) and are also widely used across the globe in the human and animal health sectors. The EDQM also plays a crucial role in the areas of blood transfusion, organ, tissue and cell transplantation and in developing and setting consumer health standards, such as for cosmetics and food contact materials.

Your role

As CEP Planning and Process Manager, you will focus on improving the performance, co-ordination and delivery of our services, including:

- ▶ planning and co-ordinating Certification of Suitability (CEP) dossiers compliance according to the European Pharmacopoeia monographs ('CEP dossiers') and other activities, with the aim of improving efficiency by assigning them to assessors and tracking progress and helping to resolve and balance conflicting priorities and timelines;
- ▶ monitoring results against performance indicators by producing regular reports on progress and identifying when workload re-adjustments may be needed;

- ▶ supporting the Department in project management, including planning, implementing, and reporting on the Department's contribution to the strategic objectives of the EDQM;
- ▶ supporting project managers in the Department;
- ▶ acting as a change agent within the Department; communicating with colleagues about potential future changes as well as their impact;
- ▶ co-ordinating continuous improvement initiatives within the Department with the aim of eliminating inefficiencies and streamlining processes and proposing new ways of working, new processes or IT systems;
- ▶ communicating with colleagues and foster intra- and inter-departmental collaboration.

What we are looking for

■ You must:

- hold a higher education degree or qualification equivalent to a master's degree (2nd cycle of the [Bologna process framework of qualifications for the European Higher Education Area](#)) in pharmacy, chemistry or a similar subject and at **least 4 years' recent professional experience** in development, manufacturing, production, quality control/assurance or regulatory processes, including extensive experience in managing and/or co-ordinating projects; knowledge of project management and process optimisation techniques, e.g. lean technique; this experience may have been acquired in a relevant industry (e.g. pharmaceutical, chemical or a similar field), or in a relevant national or international institution in a related field;

Or

- hold a higher education degree or qualification equivalent to a bachelor's degree (1st cycle of the [Bologna process framework of qualifications for the European Higher Education Area](#)) in pharmacy, chemistry or a similar subject and have **at least 6 years' recent professional experience**, as defined above.
- ▶ be a citizen of one of the member States of the Council of Europe and fulfil the conditions for appointment to the civil service of that state;
- ▶ have discharged any obligation concerning national service (military, civil or comparable);
- ▶ not be the parent, child, stepchild or grandchild of a serving staff member of the Council of Europe;
- ▶ be under the age of 65 years.

■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - ability to organise information/data to anticipate and identify major trends, problems and major obstacles;
 - excellent interpersonal and collaboration skills and ability to work as part of a team;
 - knowledge of Microsoft Office and project management tools;
 - very good knowledge of one of the two official languages (English) and good knowledge of the other (French) or the ability to learn it on the job.
- ▶ Organisational and contextual awareness
- ▶ Planning and work organisation
- ▶ Analysis and problem solving
- ▶ Teamwork and co-operation
- ▶ Concern for quality
- ▶ Communication
- ▶ Results orientation

Please refer to the
[Competency Framework](#)
 of the Council of Europe
 - 1,6Mo

■ These would be an asset:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - professional experience in the Department's activities or in fields connected with these activities;
 - experience of managing large-scale projects;
 - knowledge of resource management and change management techniques.
- ▶ Learning and development
- ▶ Service orientation
- ▶ Vision and Strategic Insight

What we offer

■ If successful, you may be offered employment based on an initial fixed-term period of at least one year, corresponding to the probationary period, at grade A1/A2 depending on your previous professional experience. After successful completion of a one-year probationary period, which may be extended if needed, the initial contract may be renewed one or several times for a total duration of service not exceeding four years. A fixed-term appointment shall be converted into an open-ended appointment at the end of four years' continuous service subject to the fulfilment of the conditions established by the Secretary General.

■ In Strasbourg, you will receive a basic monthly gross salary of € 5 536 (Grade A1) or € 7 074 (Grade A2) which is exempt from national income tax. This salary may be supplemented by other allowances depending on your personal situation. You will benefit from the Council of Europe pension scheme, and also from private medical insurance, annual leave and other advantages (including flexible working hours, training and development, possibility of teleworking, etc.).

■ This competition is carried out in accordance with Article 490 of the [Staff Rules](#). You can consult the conditions of employment (salaries, allowances, pension scheme, social insurance, etc.) on our [recruitment website](#). Any changes to these conditions during the recruitment process are updated on this site and will apply at the time of the job offer.

Applications and selection procedure

■ The deadline for applications is **19 August 2024 (midnight Central European Time)**. Applications must be made in **English or French** using the Council of Europe online application system. You can create and submit your online application on our website (www.coe.int/jobs). Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make your profile the best for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ Only applications that best meet the criteria set out in the Staff Rules and in this vacancy notice, and that demonstrate the best profile in terms of qualifications, experience, and motivation, shall be considered for the next stages of the recruitment evaluation process, which may consist of different types of assessment. The tentative dates for each stage of the recruitment process will be published on [our website](#).

■ People who perform best in the evaluation process shall be placed on a pre-selection list, valid for four years. Being on a pre-selection list does not give a right to appointment. People on the pre-selection list with the most suitable profile may be invited to an interview to assess their suitability for a specific job and may, if successful, be recommended for the appointment.

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified people, irrespective of sex, gender, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve gender parity in staff employed in each category and grade. At the time of appointment, preference between suitable people shall be given to the person of the gender which is under-represented in the

relevant grades within the category to which the vacancy belongs. During the different stages of the recruitment procedure, specific measures shall be taken to facilitate access for people with disabilities.



Rejoignez-nous
pour renforcer
la santé publique en Europe !

Concours de recrutement externe

Responsable programmes et procédés CEP

Direction européenne de la qualité du médicament et soins de santé (EDQM)

Service de la Certification des substances (DCEP)



Localisation : Strasbourg



Référence : e038/2024



Publication : 8 juillet 2024



Date limite : 19 août 2024

■ De formation scientifique, vous excellez en communication et en gestion de projets ? L'anticipation/l'identification des problèmes et la participation à l'élaboration et à la mise en œuvre de solutions comptent parmi vos points forts ? Vous pensez pouvoir aider vos collègues à utiliser des outils standard, à suivre des processus de gestion de projets et à appliquer de nouvelles méthodes de travail de manière uniforme au sein du service ? Si tel est le cas, cet avis de vacance pourrait être une bonne opportunité pour vous.

Qui sommes-nous?

■ Avec plus de 2 500 membres du personnel venant de ses 46 États membres, le Conseil de l'Europe est une Organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits humains, de la démocratie et de l'État de droit. Nos trois valeurs fondamentales - **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** - guident notre façon de travailler.



■ La [Direction européenne de la qualité du médicament & soins de santé](#) (EDQM) est une organisation de premier plan dont la mission est de contribuer à la protection de la santé publique en collaborant avec une communauté internationale d'experts et de parties intéressées. Pour ce faire, elle promeut l'accès à des médicaments et soins de santé sans danger en élaborant des normes qualité, qui constituent des références scientifiques reconnues dans le monde entier. Les normes relatives aux médicaments et à leurs ingrédients produites par l'EDQM, qui sont compilées dans la Pharmacopée Européenne, sont juridiquement contraignantes dans ses 39 États membres européens (et l'Union européenne) et sont également largement utilisées dans les secteurs internationaux de la santé humaine et animale. L'EDQM joue, par ailleurs, un rôle essentiel en matière de transfusion sanguine, de transplantation d'organes, de tissus et de cellules et d'élaboration de normes relatives à la santé des consommateurs et consommatrices, notamment en ce qui concerne les cosmétiques et matériaux pour contact alimentaire.

Votre rôle

■ En tant que Responsable programmes et procédés CEP, votre rôle consistera principalement à améliorer les performances, la coordination et notre prestation de services, et notamment :

- ▶ planifier et coordonner le traitement des dossiers de certification de conformité aux monographies de la Pharmacopée Européenne (« dossiers de CEP ») et d'autres activités, dans l'objectif de renforcer l'efficacité, en les attribuant à des

évaluateurs et en assurant le suivi de leur progression et en aidant à résoudre et à concilier des priorités et délais divergents ;

- ▶ assurer le suivi des résultats par rapport aux indicateurs de performance en produisant des rapports d'avancement réguliers et en identifiant les cas dans lesquels un ré-ajustement de la charge de travail peut s'avérer nécessaire ;
- ▶ apporter un soutien au Service dans la gestion de projet y compris la planification, la mise en œuvre et l'établissement de rapports sur la contribution aux objectifs stratégiques de l'EDQM ;
- ▶ apporter un soutien aux responsables de projets du Service ;
- ▶ agir comme agent du changement au sein du Service ; communiquant avec vos collègues à propos des potentielles évolutions et de leur impact ;
- ▶ coordonner des initiatives d'amélioration continue au sein du Service dans le but d'éliminer les manques d'efficacité, de rationaliser les processus et de proposer de nouvelles manières de travailler, de nouveaux processus ou systèmes informatiques ;
- ▶ communiquer avec vos collègues et favoriser la collaboration intra- et inter-service.

Ce que nous recherchons

■ Vous devez :

- avoir un diplôme de l'enseignement supérieur ou qualification équivalant au master (2^e cycle [du cadre des qualifications dans l'Espace européen d'enseignement supérieur défini par le processus de Bologne](#)) en pharmacie, en chimie ou dans une matière semblable et au **moins 4 ans d'expérience professionnelle récente** en développement, fabrication, production, contrôle/assurance qualité ou processus réglementaires, notamment vaste expérience de la gestion et/ou de la coordination de projets ; connaissance de la gestion de projets et des techniques d'optimisation des processus (techniques *lean*, p. ex.) ; cette expérience peut avoir été acquise au sein d'une industrie pertinente (pharmaceutique, chimique ou dans un domaine similaire, p. ex.) ou d'une institution nationale ou internationale intervenant dans un domaine connexe ;


Ou

- avoir un diplôme de l'enseignement supérieur ou qualification équivalant à une licence (1^{er} cycle du [cadre des qualifications dans l'Espace européen d'enseignement supérieur défini par le processus de Bologne](#)) en pharmacie, en chimie ou dans une matière semblable et au **moins 6 ans d'expérience professionnelle récente**, comme décrit ci-dessus ;
- ▶ avoir la nationalité de l'un des États membres du Conseil de l'Europe et satisfaire aux conditions permettant l'accès à la fonction publique nationale de ce pays ;
- ▶ être en règle avec toute obligation relative au service national (militaire, civil ou équivalent) ;
- ▶ ne pas être parent, enfant, enfant du conjoint/partenaire, ou petit-enfant d'une agente ou agent en activité au Conseil de l'Europe ;
- ▶ avoir moins de 65 ans.

■ Postulez et démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique:
 - capacité à organiser des informations/données afin d'anticiper et identifier les tendances, problèmes et obstacles majeurs ;
 - excellentes compétences interpersonnelles et collaboratives et capacité à travailler en équipe ;
 - connaissance de Microsoft Office et des outils de gestion de projets ;
 - très bonne connaissance de l'une des deux langues officielles (anglais) et bonne connaissance de l'autre (français) ou capacité à l'apprendre pendant la période d'affectation.
- ▶ Connaissance fine de l'Organisation et du contexte

- ▶ Planification et organisation du travail
- ▶ Analyse et résolution des problèmes
- ▶ Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- ▶ Souci de la qualité
- ▶ Communication
- ▶ Souci des résultats

Veillez vous référer au
[Répertoire des
compétences](#)
du Conseil de l'Europe
 - 1,6Mo

■ Les compétences suivantes seraient un atout :

- ▶ Expertise professionnelle et technique:
 - expérience professionnelle relative aux activités du Service ou dans des domaines liés à ces activités ;
 - expérience de la gestion de projets d'envergure ;
 - connaissance de la gestion des ressources et des techniques de conduite du changement.
- ▶ Apprentissage et développement
- ▶ Orientation service
- ▶ Vision et réflexion stratégique

Ce que nous offrons

■ À l'issue de ce concours, un contrat à durée déterminée d'une durée initiale d'au moins un an, correspondant à la période probatoire, au grade A1/A2 pourra vous être proposé selon votre expérience professionnelle précédente pourra vous être proposé. Après avoir accompli avec succès une période probatoire d'un an, qui peut être prolongée si nécessaire, le contrat initial peut être renouvelé une ou plusieurs fois dans la limite d'une durée totale de service de quatre ans. Un engagement à durée déterminée est converti en engagement sans date de fin à l'issue d'une période de quatre années de service continu, sous réserve que les conditions établies par la Secrétaire Générale soient remplies.

■ À Strasbourg, vous percevrez un salaire mensuel brut de base de de 5 536 € (grade A1) ou de 7 074 € (grade A2), exonéré de l'impôt national sur le revenu. Votre salaire sera éventuellement complété par d'autres indemnités en fonction de votre situation personnelle. Vous bénéficierez du régime de pensions du Conseil de l'Europe, et également d'une assurance médicale privée, de congés annuels et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formation et développement, possibilité de télétravail, etc.).

■ Ce concours est organisé conformément à l'article 490 des [Arrêtés relatifs au Personnel](#). Vous trouverez des informations détaillées sur les conditions d'emploi (salaires, indemnités, régime de pensions, couverture sociale, etc.) sur notre [site de recrutement](#). Toute modification éventuelle de ces conditions d'emploi au cours de la procédure de recrutement fera l'objet d'une mise à jour sur ce site et s'appliquera au moment de l'offre d'emploi.

Modalités de candidature et de sélection

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **19 août 2024 (minuit heure Normale d'Europe Centrale)**. Les actes de candidature doivent être rédigés **en français ou en anglais** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site www.coe.int/jobs, vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de votre profil le meilleur pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures ; veillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Seules les candidatures qui répondent le mieux aux critères énoncés dans les Arrêtés relatifs au Personnel ainsi que dans le présent avis de vacance, et qui démontrent le meilleur profil en termes de qualifications, d'expérience et de motivation, seront

considérées pour les étapes suivantes du concours qui peuvent consister en différents types d'évaluations. Les dates provisoires pour chaque étape du concours seront disponibles sur notre [site web](#).

■ Les personnes qui obtiennent les meilleurs résultats dans le cadre du processus d'évaluation seront inscrites sur une liste de présélection valable quatre ans. L'inscription sur une liste de présélection ne donne pas droit à un recrutement. Les personnes figurant sur la liste de présélection et qui correspondent le mieux au profil recherché peuvent être invitées à un entretien pour évaluer leur aptitude à occuper un emploi spécifique et, si elles sont retenues, être recommandées pour nomination.

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique d'égalité des chances, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire de genre au sein du Personnel, par catégorie et par grade. Au moment de la nomination, la préférence sera donnée, entre les personnes susceptibles d'être nommées, à celle du genre sous-représenté dans les grades pertinents au sein de la catégorie dont relève l'emploi vacant. Au cours des différentes étapes du recrutement, des mesures spécifiques sont prises pour assurer l'égalité des chances des personnes en situation de handicap.