



Join us
and help protect
public health in Europe!

External recruitment competition

Internal Communications and Media Relations Officer

European Directorate for the Quality of Medicines & HealthCare (EDQM)



Location: **Strasbourg**



Reference: **e048/2024**



Publication: 26 September 2024



Deadline: **17 October 2024**

■ Are you an enthusiastic communications professional with the potential to build strong relations internally and to effectively co-ordinate external media relations? Do you have the know-how required to prepare and deploy engaging internal communication plans, together with experience of communicating key messages about the organisation both effectively and consistently? If so, this vacancy may be the right opportunity for you.

Who we are

■ With over 2600 staff coming from all its 46 member States, the Council of Europe is a multicultural Organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



■ The [European Directorate for the Quality of Medicines & HealthCare](#) (EDQM) is a leading organisation whose mission is to contribute to public health protection by engaging with an international community of experts and stakeholders. We achieve this by promoting access to safe medicines and healthcare through the elaboration of quality standards, which are recognised as a scientific benchmark worldwide. The EDQM's standards for medicines and their ingredients, compiled in the European Pharmacopoeia, are legally binding in its 39 European member States (and the European Union) and are also widely used across the globe in the human and animal health sectors. The EDQM also plays a crucial role in the areas of blood transfusion, organ, tissue and cell transplantation and in developing and setting consumer health standards, such as for cosmetics and food contact materials.

Your role

■ As an Internal Communications and Media Relations Officer at the EDQM, you will :

- ▶ contribute to the development and execution of engaging strategies to improve internal communication; ensure timely and accurate dissemination of information to EDQM colleagues;
- ▶ set up, maintain and revamp, when necessary, our internal communication channels and keep them up-to-date;
- ▶ collaborate with others to gather relevant information; create engaging content for internal communication materials with the aim of improving cohesion and increasing engagement across the Organisation;

- ▶ contribute to and co-ordinate the organisation of internal events and the communication surrounding them;
- ▶ set up and maintain relationships with media representatives, journalists and relevant key opinion leaders in the public health sector;
- ▶ gather input for and ensuring distribution of press releases, media kits and other materials for media distribution;
- ▶ monitor media coverage, analyse trends and provide recommendations for enhancing the EDQM's reputation and brand perception;
- ▶ assist crisis communication efforts when necessary by providing timely and accurate information to internal and external stakeholders.

What we are looking for

■ You must:

- ▶ hold a degree or qualification in communication or another relevant field;
- ▶ have a minimum of two years of relevant professional experience in internal communications and/or media relations, including a track record of successfully co-ordinating communication initiatives/campaigns, preferably gained in public health and/or an international environment;
- ▶ have a very good knowledge of one of the Council of Europe's official languages (English) and good knowledge of the other (French);
- ▶ be a citizen of one of the member States of the Council of Europe and fulfil the conditions for appointment to the civil service of that state;
- ▶ have discharged any obligation concerning national service (military, civil or comparable);
- ▶ not be the parent, child, stepchild or grandchild of a serving staff member of the Council of Europe;
- ▶ be under the age of 65 years.

■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - good understanding of tools and platforms used for digital communication and media management, monitoring and analysis such as Talkwalker, Cision or other;
 - strong writing and editing skills: ability to craft clear and engaging messages for a variety of audiences;
 - communication planning skills: ability to develop communication plans that align with organisation's goals;
 - media relations experience: ability to work with the media to pitch stories, respond to inquiries and manage relationships;
 - knowledge of content management platforms such as Liferay.
- ▶ Teamwork and co-operation
- ▶ Relationship building
- ▶ Communication
- ▶ Creativity and innovation
- ▶ Planning and work organisation
- ▶ Service orientation
- ▶ Drafting skills

Please refer to the
[Competency Framework](#)
 of the Council of Europe
 (PDF – 1,6Mo)

■ These would be an asset:

- ▶ Professional and technical expertise:

- familiarity with best practices and latest trends in internal communication and/or media relations.
- ▶ Resilience
- ▶ Adaptability
- ▶ Initiative

What we offer

■ If successful, you may be offered employment based on an initial fixed-term period of at least one year, corresponding to the probationary period, at grade B4. After successful completion of a one-year probationary period, which may be extended if needed, the initial contract may be renewed one or several times for a total duration of service not exceeding four years. A fixed-term appointment shall be converted into an open-ended appointment at the end of four years' continuous service subject to the fulfilment of the conditions established by the Secretary General.

■ In Strasbourg, you will receive a basic monthly gross salary of €4 687 which is exempt from national income tax. Different salary scales are applied at our external offices according to the cost-of-living conditions. This salary may be supplemented by other allowances depending on your personal situation. You will benefit from the Council of Europe pension scheme, and also from private medical insurance, annual leave and other advantages (including flexible working hours, training and development, possibility of teleworking, etc.).

■ This competition is carried out in accordance with Article 490 of the [Staff Rules](#). You can consult the conditions of employment (salaries, allowances, pension scheme, social insurance, etc.) on our [recruitment website](#). Any changes to these conditions during the recruitment process are updated on this site and will apply at the time of the job offer.

Applications and selection procedure

■ The deadline for applications is **17 October 2024 (midnight Central European Time)**. Applications must be made in **English or French** using the Council of Europe online application system. You can create and submit your online application on our website (www.coe.int/jobs). Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make your profile the best for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ Only applications that best meet the criteria set out in the Staff Rules and in this vacancy notice, and that demonstrate the best profile in terms of qualifications, experience, and motivation, shall be considered for the next stages of the recruitment evaluation process, which may consist of different types of assessment. The tentative dates for each stage of the recruitment process will be published on [our website](#).

■ People who perform best in the evaluation process shall be placed on a pre-selection list, valid for four years. Being on a pre-selection list does not give a right to appointment. People on the pre-selection list with the most suitable profile may be invited to an interview to assess their suitability for a specific job and may, if successful, be recommended for the appointment.

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified people, irrespective of sex, gender, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve gender parity in staff employed in each category and grade. At the time of appointment, preference between suitable people shall be given to the person of the gender which is under-represented in the relevant grades within the category to which the vacancy belongs. During the different stages of the recruitment procedure, specific measures shall be taken to facilitate access for people with disabilities.



Rejoignez-nous
pour renforcer
la santé publique en Europe !

[EN/FR]

Concours de recrutement externe

Chargée ou Chargé de communication interne et des relations médias

Direction européenne de la qualité du médicament et soins de santé (EDQM)



Localisation : Strasbourg



Référence : e048/2024



Publication : 26 septembre 2024



Date limite : 17 octobre 2024

■ Vous travaillez dans la communication, faites preuve de motivation et avez le potentiel nécessaire pour bâtir de solides relations internes et pour coordonner efficacement les relations avec les médias externes ? Vous avez le savoir-faire requis pour élaborer et déployer des plans de communication interne mobilisateurs, doublé d'une expérience de la communication efficace et cohérente de messages clés à propos de l'Organisation ? Si tel est le cas, notre annonce d'emploi pourrait être une bonne opportunité pour vous.

Qui sommes-nous?

■ Avec plus de 2600 membres du personnel représentant ses 46 États membres, le Conseil de l'Europe est une Organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits humains, de la démocratie et de l'État de droit. Nos trois valeurs fondamentales - **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** - guident notre façon de travailler.



■ La [Direction européenne de la qualité du médicament & soins de santé](#) (EDQM) est une organisation de premier plan dont la mission est de contribuer à la protection de la santé publique en collaborant avec une communauté internationale d'expertes et de parties intéressées. Pour ce faire, elle promeut l'accès à des médicaments et soins de santé sans danger en élaborant des normes qualité, qui constituent des références scientifiques reconnues dans le monde entier. Les normes relatives aux médicaments et à leurs ingrédients produites par l'EDQM, qui sont compilées dans la Pharmacopée Européenne, sont juridiquement contraignantes dans ses 39 États membres européens (et l'Union européenne) et sont également largement utilisées dans les secteurs internationaux de la santé humaine et animale. L'EDQM joue, par ailleurs, un rôle essentiel en matière de transfusion sanguine, de transplantation d'organes, de tissus et de cellules et d'élaboration de normes relatives à la santé des consommateurs et consommatrices, notamment en ce qui concerne les cosmétiques et matériaux pour contact alimentaire.

Votre rôle

■ En tant que Chargée ou Chargé de communication interne et des relations médias à l'EDQM, vous devrez :

- ▶ contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de stratégies attrayantes visant à améliorer la communication interne ; veiller à la diffusion des informations à vos collègues de l'EDQM, en temps opportun et sans perte de sens ;
- ▶ mettre en place, tenir à jour et remanier, s'il y a lieu, nos canaux de communication interne et veiller à leur actualisation ;
- ▶ collaborer avec autrui afin de recueillir les informations nécessaires ; créer du contenu percutant pour les supports de communication interne, dans l'objectif de renforcer la cohésion et d'accroître l'implication du personnel dans toute l'Organisation ;

- ▶ contribuer à l'organisation et à la coordination d'événements internes, ainsi qu'à la communication à propos de ces événements ;
- ▶ tisser et entretenir des liens avec les représentants des médias, les journalistes et les principaux leaders d'opinion dans le domaine de la santé publique ;
- ▶ recueillir les informations nécessaires pour les communiqués de presse, les kits média et d'autres supports de communication média, et en assurer la distribution ;
- ▶ assurer le suivi de la couverture médiatique, analyser les tendances et formuler des recommandations afin d'améliorer la réputation et la perception de la marque de l'EDQM ;
- ▶ participer aux actions de communication de crise, le cas échéant, en fournissant des informations exactes, en temps opportun, aux parties intéressées internes et externes.

Ce que nous recherchons

■ Vous devez :

- ▶ avoir un diplôme ou une qualification en communication ou dans une autre matière pertinente ;
- ▶ avoir au moins 2 ans d'expérience professionnelle pertinente en communication interne et/ou en relations médias, notamment avoir coordonné avec brio des actions ou campagnes de communication, de préférence dans le domaine de la santé publique et/ou dans un environnement international ;
- ▶ avoir une très bonne connaissance de l'une des deux langues officielles du Conseil de l'Europe (anglais) et une bonne connaissance de l'autre langue (français) ;
- ▶ avoir la nationalité de l'un des États membres du Conseil de l'Europe et satisfaire aux conditions permettant l'accès à la fonction publique nationale de ce pays ;
- ▶ être en règle avec toute obligation relative au service national (militaire, civil ou équivalent) ;
- ▶ ne pas être le parent, l'enfant, l'enfant du conjoint/partenaire, ou le petit-enfant d'une agente ou agent en activité au Conseil de l'Europe ;
- ▶ avoir moins de 65 ans.

■ Postuler et démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
 - bonne compréhension des outils et plateformes de communication numérique et de gestion, veille et analyse des médias (p. ex. Talkwalker ou Cision) ;
 - solides compétences rédactionnelles et éditoriales, notamment capacité à rédiger des messages clairs et intéressants à destination de cibles variées ;
 - compétences en planification de la communication, notamment capacité à élaborer des plans de communication conformes aux objectifs de l'Organisation ;
 - expérience des relations médias, notamment capacité à collaborer avec les médias pour pitcher des sujets, répondre aux sollicitations des journalistes et gérer ces relations ;
 - connaissance de plateformes de gestion de contenu (p. ex. Liferay).
- ▶ Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- ▶ Capacité à bâtir des relations
- ▶ Communication
- ▶ Créativité et innovation
- ▶ Planification et organisation du travail
- ▶ Orientation service

Veuillez vous référer au
[Répertoire des
 compétences](#)
 du Conseil de l'Europe

 - 1,6Mo

- ▶ Capacités rédactionnelles

■ Les compétences suivantes seraient un atout :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
 - connaissance des bonnes pratiques et des dernières tendances en matière de communication interne et/ou de relations avec les médias.
- ▶ Résilience
- ▶ Adaptabilité
- ▶ Sens de l'initiative

Ce que nous offrons

■ À l'issue de ce concours, un contrat à durée déterminée d'une durée initiale d'au moins un an, correspondant à la période probatoire, au grade B4 pourra vous être proposé. Après avoir accompli avec succès une période probatoire d'un an, qui peut être prolongée si nécessaire, le contrat initial peut être renouvelé une ou plusieurs fois dans la limite d'une durée totale de service de quatre ans. Un engagement à durée déterminée est converti en engagement sans date de fin à l'issue d'une période de quatre années de service continu, sous réserve que les conditions établies par le Secrétaire Général soient remplies.

■ À Strasbourg, vous percevrez un salaire mensuel brut de base de 4 687 €, exonéré de l'impôt national sur le revenu. Dans les bureaux extérieurs, les barèmes de salaires varient en fonction du niveau et du coût de la vie. Votre salaire sera éventuellement complété par d'autres indemnités en fonction de votre situation personnelle. Vous bénéficierez du régime de pensions du Conseil de l'Europe, et également d'une assurance médicale privée, de congés annuels et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formation et développement, possibilité de télétravail, etc.).

■ Ce concours est organisé conformément à l'article 490 des [Arrêtés relatifs au Personnel](#). Vous trouverez des informations détaillées sur les conditions d'emploi (salaires, indemnités, régime de pensions, couverture sociale, etc.) sur notre [site de recrutement](#). Toute modification éventuelle de ces conditions d'emploi au cours de la procédure de recrutement fera l'objet d'une mise à jour sur ce site et s'appliquera au moment de l'offre d'emploi.

Modalités de candidature et de sélection

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **17 octobre 2024 (minuit heure Normale d'Europe Centrale)**. Les actes de candidature doivent être rédigés **en français ou en anglais** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site www.coe.int/jobs, vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de votre profil le meilleur pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures ; veillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Seules les candidatures qui répondent le mieux aux critères énoncés dans les Arrêtés relatifs au Personnel ainsi que dans le présent avis de vacance, et qui démontrent le meilleur profil en termes de qualifications, d'expérience et de motivation, seront considérées pour les étapes suivantes du concours qui peuvent consister en différents types d'évaluations. Les dates provisoires pour chaque étape du concours seront disponibles sur notre [site web](#).

■ Les personnes qui obtiennent les meilleurs résultats dans le cadre du processus d'évaluation seront inscrites sur une liste de présélection valable quatre ans. L'inscription sur une liste de présélection ne donne pas droit à un recrutement. Les personnes figurant sur la liste de présélection et qui correspondent le mieux au profil recherché peuvent être invitées à un entretien pour évaluer leur aptitude à occuper un emploi spécifique et, si elles sont retenues, être recommandées pour nomination.

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique d'égalité des chances, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire de genre au sein du Personnel, par catégorie et par grade. Au moment de la nomination, la préférence sera donnée, entre les personnes susceptibles d'être nommées, à celle du genre sous-représenté dans les grades pertinents au sein de la catégorie dont relève l'emploi vacant. Au cours des différentes étapes du recrutement, des mesures spécifiques sont prises pour assurer l'égalité des chances des personnes en situation de handicap.