



Join us  
and help defend  
human rights in Europe!



[EN/FR]

## External recruitment competition

### Identity and Access Management Officer

Directorate General of Administration

Directorate of Information Technology



Location: Strasbourg



Reference: e054/2024



Publication: 29 October 2024



Deadline: 19 November 2024

■ Are you a talented Information Technology Specialist interested in international projects in the fields of Information Technology (IT)? Are you interested in joining our dynamic and innovative Directorate of Information Technology (DIT) with a clear vision and strategy? Would you like to play an active role in managing Identity and Access of our IT infrastructure? If so, our job advertisement may be the right opportunity for you.

### Who we are

■ With over 2600 staff members coming from all its 46 member States, the Council of Europe is a multicultural Organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



■ Within the Council of Europe, the Directorate of IT (DIT) is dedicated to providing a high level of IT service delivery and support for the Organisation. Our innovative and effective solutions enable businesses to transform their operations, achieving unprecedented levels of efficiency and productivity. We are currently seeking motivated and enthusiastic Information Technology Specialists to join our dynamic team.

■ The Council of Europe has its headquarters in Strasbourg (France) and has external presence in more than twenty countries. [See here](#) for more information about the Council of Europe external presence.

### Your role

■ As an Identity and Access Management Officer, under the general responsibility of the head of Infrastructure Services, you will ensure the smooth operation of the ICT systems by participating in resolving issues and in the modernisation of the IT Infrastructure.

Your tasks will include:

- ▶ implementing functional requirements, continuous integration, and automated testing for the Identity and Access Governance (IAG) project;

- ▶ assisting in solution integration and deployment, especially in remediation and recertification;
- ▶ transferring skills to outsourced support ("left shifting") and handling level 3 support requests;
- ▶ maintaining IAG solutions and ensuring the coherence of the identity and access framework;
- ▶ rationalising identity governance processes;
- ▶ supporting daily identity management operations, including organisational changes and service implementation within the CoE IAG.

In addition, your role also encompasses a variety of tasks regardless of your specific area of expertise, which are the following:

- ▶ ensuring ICT system consistency through installation, configuration, testing, support, optimisation, and modernisation;
- ▶ assisting system end-users and adapting systems based on modification requests;
- ▶ providing advice, resolving maintenance issues, analysing user problems, and prioritising them;
- ▶ conducting preventive monitoring to avoid system failures, evaluating potential issues, developing regular operational reports, and suggesting process improvements;
- ▶ contributing to opportunity evaluations, project analyses, and developing transition plans and documentation;
- ▶ helping to maintain a low Total Cost of Ownership (TCO) during system maintenance;
- ▶ reporting activity status, progress, and any issues to your supervisor;
- ▶ monitoring technological developments in your areas of expertise.

## What we are looking for

---

### ■ You must:

- ▶ hold a completed full course of general secondary education and appropriate professional qualifications, such as a university diploma of technology (DUT) or equivalent in the field of Information Technology. A higher diploma in a relevant field would be an advantage;
- ▶ have a minimum of five years of relevant professional experience in the field of development of Information Technology solutions;
- ▶ have a very good knowledge of one of the Council of Europe's official languages (English/French) and a good knowledge of the other (English/French);
- ▶ be a citizen of one of the member States of the Council of Europe and fulfil the conditions for appointment to the civil service of that state;
- ▶ have discharged any obligation concerning national service (military, civil or comparable);
- ▶ not be the parent, child, stepchild, or grandchild of a serving staff member of the Council of Europe;
- ▶ be under the age of 65 years.

### ■ Demonstrate to us that you have one or more of the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise:
  - strong proficiency: Active Directory, LDAP, Entra (Azure AD);
  - practical work experience in Identity and Access Management;
  - development experience with C#, SQL, JSON, REST API, and PowerShell using VSCode;
  - experience with Azure DevOps, particularly in code management with GIT and continuous integration.
- ▶ Learning and development
- ▶ Vision and Strategic Insight
- ▶ Service orientation

Please refer to the  
[Competency Framework](#)  
 of the Council of Europe  
 - 1,6Mo

- ▶ Teamwork and co-operation
- ▶ Initiative

■ These would be an asset:

- ▶ Professional and technical expertise:
  - knowledge of UserCube.
- ▶ Adaptability
- ▶ Results orientation
- ▶ Concern for quality

## What we offer

---

■ If successful, you may be offered employment based on an initial fixed-term period of at least one year, corresponding to the probationary period, at grade B4. After successful completion of a one-year probationary period, which may be extended if needed, the initial contract may be renewed one or several times for a total duration of service not exceeding four years. A fixed-term appointment shall be converted into an open-ended appointment at the end of four years' continuous service subject to the fulfilment of the conditions established by the Secretary General.

■ In Strasbourg, you will receive a basic monthly gross salary of €4 687 which is exempt from national income tax. Different salary scales are applied at our external offices according to the cost-of-living conditions. This salary may be supplemented by other allowances depending on your personal situation. You will benefit from the Council of Europe pension scheme, and also from private medical insurance, annual leave and other advantages (including flexible working hours, training and development, possibility of teleworking, etc.).

■ This competition is carried out in accordance with Article 490 of the [Staff Rules](#). You can consult the conditions of employment (salaries, allowances, pension scheme, social insurance, etc.) on our [recruitment website](#). Any changes to these conditions during the recruitment process are updated on this site and will apply at the time of the job offer.

## Applications and selection procedure

---

■ The deadline for applications is **19 November 2024 (midnight Central European Time)**. Applications must be made in **English or French** using the Council of Europe online application system. You can create and submit your online application on our website ([www.coe.int/jobs](http://www.coe.int/jobs)). Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make your profile the best for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ Only applications that best meet the criteria set out in the Staff Rules and in this vacancy notice, and that demonstrate the best profile in terms of qualifications, experience, and motivation, shall be considered for the next stages of the recruitment evaluation process, which may consist of different types of assessment. The tentative dates for each stage of the recruitment process will be published on [our website](#).

■ People who perform best in the evaluation process shall be placed on a pre-selection list, valid for four years. Being on a pre-selection list does not give a right to appointment. People on the pre-selection list with the most suitable profile may be invited to an interview to assess their suitability for a specific job and may, if successful, be recommended for the appointment.

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified people, irrespective of sex, gender, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities

policy, the Council of Europe is aiming to achieve gender parity in staff employed in each category and grade. At the time of appointment, preference between suitable people shall be given to the person of the gender which is under-represented in the relevant grades within the category to which the vacancy belongs. During the different stages of the recruitment procedure, specific measures shall be taken to facilitate access for people with disabilities.



Rejoignez-nous  
pour renforcer  
les droits humains en Europe !



[EN/FR]

## Concours de recrutement externe

### Responsable de la gestion des identités et des accès

Direction générale de l'administration

Direction des technologies de l'Information



Localisation : Strasbourg



Référence : e054/2024



Publication : 29 octobre 2024



Date limite : 19 novembre 2024

■ Êtes-vous un.e spécialiste des technologies de l'information talentueux, intéressé.e par des projets internationaux dans le domaine des technologies de l'information (TI) ? Souhaitez-vous rejoindre notre direction des technologies de l'information (DIT) dynamique et innovante, dotée d'une vision et d'une stratégie claires ? Vous souhaitez jouer un rôle actif dans la gestion de l'identité et des accès à notre infrastructure informatique ? Si tel est le cas, notre offre d'emploi est peut-être l'opportunité qu'il vous faut.

### Qui sommes-nous?

■ Avec plus de 2600 membres du Personnel venant de ses 46 États membres, le Conseil de l'Europe est une Organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits humains, de la démocratie et de l'État de droit. Nos trois valeurs fondamentales - **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** - guident notre façon de travailler.



■ Au sein du Conseil de l'Europe, la Direction des technologies de l'information (DIT) a pour mission de fournir à l'Organisation un niveau élevé de prestation de services et de soutien en matière de technologies de l'information. Nos solutions innovantes et efficaces permettent aux entreprises de transformer leurs opérations et d'atteindre des niveaux d'efficacité et de productivité sans précédent. Nous recherchons actuellement des spécialistes des technologies de l'information motivés et enthousiastes pour rejoindre notre équipe dynamique.

■ Le Conseil de l'Europe a son siège à Strasbourg, en France, et est également présent dans plus de vingt pays. [Voir ici](#) pour plus d'informations sur la présence extérieure du Conseil de l'Europe.

### Votre rôle

■ En tant que responsable de la gestion des identités et des accès, sous la responsabilité générale du chef des services d'infrastructure, vous assurerez le bon fonctionnement des systèmes TIC en participant à la résolution de problèmes et à la modernisation de l'infrastructure informatique.

Vos fonctions seront les suivantes :

- ▶ mettre en œuvre les spécifications fonctionnelles, l'intégration continue et les tests automatisés dans le cadre du projet de gouvernance des identités et des accès (IAG) ;

- ▶ participer à l'intégration et au déploiement de la solution, en particulier la remédiation et la recertification ;
- ▶ assurer le transfert de compétences vers le support externalisé (« left shifting ») et le traitement des demandes de support de niveau 3 ;
- ▶ maintenir les solutions IAG et assurer la cohérence du cadre d'identité et d'accès ;
- ▶ rationaliser les processus de gouvernance de l'identité ;
- ▶ soutenir les opérations quotidiennes de gestion de l'identité, y compris les changements organisationnels et la mise en œuvre des services au sein de l'IAG du CoE.

En outre, votre fonction englobe également une variété de tâches plus générales, qui sont les suivantes :

- ▶ assurer la cohérence des systèmes TIC par l'installation, la configuration, les essais, l'assistance, l'optimisation et la modernisation ;
- ▶ assister les utilisateurs finaux des systèmes et adapter les systèmes en fonction des demandes de modification ;
- ▶ fournir des conseils, résoudre les problèmes de maintenance, analyser les problèmes des utilisateurs et les classer par ordre de priorité ;
- ▶ effectuer un contrôle préventif pour éviter les défaillances du système, évaluer les problèmes potentiels, élaborer des rapports opérationnels réguliers et suggérer des améliorations de processus ;
- ▶ contribuer à l'évaluation des opportunités, à l'analyse des projets et à l'élaboration de plans de transition et de documentation ;
- ▶ contribuer à maintenir un faible coût total de possession (TCO) pendant la maintenance du système ;
- ▶ rendre compte à votre supérieur hiérarchique de l'état d'avancement des activités, des progrès accomplis et des problèmes rencontrés ;
- ▶ assurer une veille technologique de vos domaines d'expertise.

## Ce que nous recherchons

---

### ■ Vous devez :

- ▶ être titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire complet et de qualifications professionnelles appropriées, telles qu'un diplôme universitaire de technologie (DUT) ou équivalent dans le domaine des technologies de l'information. Un diplôme supérieur dans un domaine pertinent serait un avantage ;
- ▶ avoir au moins cinq années d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine du développement de solutions informatiques ;
- ▶ avoir une très bonne connaissance de l'une des deux langues officielles du Conseil de l'Europe (français / anglais) et une bonne connaissance de l'autre langue (français / anglais) ;
- ▶ avoir la nationalité de l'un des États membres du Conseil de l'Europe et satisfaire aux conditions permettant l'accès à la fonction publique nationale de ce pays ;
- ▶ être en règle avec toute obligation relative au service national (militaire, civil ou équivalent) ;
- ▶ ne pas être parent, enfant, enfant du conjoint/partenaire, ou petit-enfant d'une agente ou agent en activité au Conseil de l'Europe ;
- ▶ avoir moins de 65 ans.

### ■ Postulez et démontrez que vous possédez une ou plusieurs des compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
  - solides compétences dans Active Directory, LDAP, Entra (Azure AD);
  - expérience professionnelle pratique dans le domaine de la gestion des identités et des accès;

- expérience en matière de développement avec C#, SQL, JSON, REST API, et PowerShell en utilisant VSCode;
  - expérience de Azure DevOps, en particulier dans la gestion du code avec GIT et l'intégration continue .
- ▶ Apprentissage et développement
  - ▶ Vision et réflexion stratégique
  - ▶ Orientation service
  - ▶ Capacité à travailler en équipe et à coopérer
  - ▶ Sens de l'initiative

Veillez vous référer au  
[Répertoire des  
compétences](#)  
du Conseil de l'Europe  
 - 1,6Mo

■ Les compétences suivantes seraient un atout :

- ▶ Expertise professionnelle et technique:
  - connaissance de UserCube;
- ▶ Adaptabilité
- ▶ Souci des résultats
- ▶ Souci de la qualité

## Ce que nous offrons

---

■ À l'issue de ce concours, un contrat à durée déterminée d'une durée initiale d'au moins un an, correspondant à la période probatoire, au grade B4. Après avoir accompli avec succès une période probatoire d'un an, qui peut être prolongée si nécessaire, le contrat initial peut être renouvelé une ou plusieurs fois dans la limite d'une durée totale de service de quatre ans. Un engagement à durée déterminée est converti en engagement sans date de fin à l'issue d'une période de quatre années de service continu, sous réserve que les conditions établies par le Secrétaire Général soient remplies.

■ À Strasbourg, vous percevrez un salaire mensuel brut de base de 4 687€, exonéré de l'impôt national sur le revenu. Dans les bureaux extérieurs, les barèmes de salaires varient en fonction du niveau et du coût de la vie. Votre salaire sera éventuellement complété par d'autres indemnités en fonction de votre situation personnelle. Vous bénéficierez du régime de pensions du Conseil de l'Europe, et également d'une assurance médicale privée, de congés annuels et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formation et développement, possibilité de télétravail, etc.).

■ Ce concours est organisé conformément à l'article 490 des [Arrêtés relatifs au Personnel](#). Vous trouverez des informations détaillées sur les conditions d'emploi (salaires, indemnités, régime de pensions, couverture sociale, etc.) sur notre [site de recrutement](#). Toute modification éventuelle de ces conditions d'emploi au cours de la procédure de recrutement fera l'objet d'une mise à jour sur ce site et s'appliquera au moment de l'offre d'emploi.

## Modalités de candidature et de sélection

---

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **19 novembre 2024 (minuit heure Normale d'Europe Centrale)**. Les actes de candidature doivent être rédigés **en français ou en anglais** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site [www.coe.int/jobs](http://www.coe.int/jobs), vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de votre profil le meilleur pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures ; veillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Seules les candidatures qui répondent le mieux aux critères énoncés dans les Arrêtés relatifs au Personnel ainsi que dans le présent avis de vacance, et qui démontrent le meilleur profil en termes de qualifications, d'expérience et de motivation, seront considérées pour les étapes suivantes du concours qui peuvent consister en différents types d'évaluations. Les dates provisoires pour chaque étape du concours seront disponibles sur notre [site web](#).

■ Les personnes qui obtiennent les meilleurs résultats dans le cadre du processus d'évaluation seront inscrites sur une liste de présélection valable quatre ans. L'inscription sur une liste de présélection ne donne pas droit à un recrutement. Les personnes figurant sur la liste de présélection et qui correspondent le mieux au profil recherché peuvent être invitées à un entretien pour évaluer leur aptitude à occuper un emploi spécifique et, si elles sont retenues, être recommandées pour nomination.

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique d'égalité des chances, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire de genre au sein du Personnel, par catégorie et par grade. Au moment de la nomination, la préférence sera donnée, entre les personnes susceptibles d'être nommées, à celle du genre sous-représenté dans les grades pertinents au sein de la catégorie dont relève l'emploi vacant. Au cours des différentes étapes du recrutement, des mesures spécifiques sont prises pour assurer l'égalité des chances des personnes en situation de handicap.