



Join us
and help defend
human rights in
Europe!






[EN/FR]

Junior Professional Programme

Junior Claims Processing Lawyer

Register of Damage Caused by the Aggression of the Russian Federation Against Ukraine

 Location: The Hague

 Reference: **e057/2024**
 Publication: 15/11/2024
 Deadline: **02/12/2024**

Are you a motivated, tech-savvy lawyer at the start of your career, looking to gain experience with an International Organisation working for human rights, democracy and the rule of law? Would you like to play an active role in work dedicated to justice and accountability for Ukraine? If so, this vacancy could be the perfect fit for you.

Who we are

With over 2600 staff members coming from all its 46 member states, the Council of Europe is a multicultural Organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



The **Register of Damage for Ukraine** was established in May 2023 through an Enlarged Partial Agreement of the Council of Europe. The Register has its seat in The Hague, Netherlands. The Register serves as a record, in documentary form, of claims and evidence on damage, loss or injury caused by the Russian Federation's internationally wrongful acts in or against Ukraine. The Register receives claims from individuals, businesses and state and municipal entities in Ukraine regarding damage, loss or injury that they have suffered because of the Russian aggression in Ukraine.

Your role

As a Junior Claims Processing Lawyer, you will:

- ▶ support and assist senior lawyers in reviewing and processing incoming claims and pre-screening them against the established eligibility criteria for their inclusion into the Register (manually or with the use of specialised software and other digital tools);
- ▶ perform, under the supervision of senior lawyers, legal research and analysis and prepare legal opinions, studies, briefs, reports and correspondence, as required;
- ▶ contribute to keeping an accurate record of claims brought before the Register;
- ▶ apply proper policies, procedures and guidelines for claims processing to ensure that the work product of the Legal Division is of the highest (editorial) quality;
- ▶ support senior lawyers in ensuring that policies, procedures and guidelines for claims processing are up-to-date and contribute to the drafting of amendments and internal rules and regulations;
- ▶ work closely with the IT and Data Management Units on issues related to the claims processing platform;
- ▶ perform other job-related duties as required.

■ The Junior Professional Programme opens the Council of Europe's doors to people at the start of their career, giving them an opportunity to gain experience working with this pan-European institution. You will benefit from regular working contact with staff members, assist senior lawyers with their daily work and benefit from the Council of Europe's training programme, as well as deepening your knowledge of the Organisation. The length of employment of Junior Professionals is limited to a maximum of four years under this scheme.

What we are looking for

■ You must:

- ▶ have a higher education degree in law, preferably equivalent to a master's degree ([2nd cycle of the Bologna process framework of qualifications for the European Higher Education Area](#));
- ▶ after having obtained the relevant degree in law, have some professional experience, with a total of no more than two years, working on large litigations or arbitrations, or mass claims, and/or experience in the application of relevant information technologies to claims administration in a legal context; **candidates with more than two years of relevant professional experience will not be considered**;
- ▶ possess a proficient level of English (English is one of the two official languages of the Council of Europe);
- ▶ be a citizen of one of the member states of the Council of Europe or of a state that is a Participant or Associate Member of the Register of Damage for Ukraine, and fulfil the conditions for appointment to the civil service of that state;
- ▶ have discharged any obligation concerning national service (military, civil or comparable);
- ▶ not be the parent, child, stepchild or grandchild of a serving staff member of the Council of Europe;
- ▶ be under 35 years of age at the closing of the deadline for submission of applications for this vacancy notice.

■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - knowledge of international law;
 - knowledge of reparations and mass claims processing or claims litigation;
 - ability to draft legal texts clearly and precisely in English.
- ▶ Drafting skills
- ▶ Concern for quality
- ▶ Planning and work organisation
- ▶ Analysis and problem solving
- ▶ Learning and development
- ▶ Teamwork and co-operation
- ▶ Adaptability

Please refer to the
[Competency Framework](#)
of the Council of Europe

 - 1,6Mo

■ These would be an asset:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - experience in academic or professional legal drafting in English;
 - proficiency in computer applications and software for database management operations;
 - knowledge of methodologies for database management and analysis applied in a legal context;
 - knowledge of or experience with statistical and other data processing tools, machine learning and/or AI in a legal context;
 - knowledge of French (French is one of the two official languages of the Council of Europe).

- ▶ Results orientation
- ▶ Communication
- ▶ Decision making

What we offer

■ If successful, you may be offered employment based on renewable fixed-term contracts for a **maximum cumulated duration of four years** at grade B3. In The Hague, you will receive a basic monthly gross salary of € 4 092 which is exempt from national income tax. This salary may be supplemented by other allowances depending on your personal situation. You will benefit from the Council of Europe pension scheme, and also from private medical insurance, annual leave, and other benefits (including flexible working hours, training and development, possibility of teleworking, etc.).

■ This competition is carried out in accordance with Article 4100 of the [Staff Rules](#). People recruited under this article are not eligible for any subsequent internal competition or secondment, nor shall they be re-appointed under a same Programme or appointed under the Turnover Workforce Scheme; they can nevertheless apply to external recruitment competitions carried out in accordance with Article 490 of the Staff Rules. You can consult the conditions of employment (salaries, allowances, pension scheme, social insurance, etc.) on our [recruitment website](#). Any changes to these conditions during the recruitment process are updated on this site and will apply at the time of the job offer.

■ Candidates from other Participants or Associate Members of the Register of Damage for Ukraine (including Canada, Japan and United States of America), who are not nationals of a Council of Europe member state, who are offered employment shall not be eligible for appointment as staff members within any entity in the Council of Europe other than the Register of Damage for Ukraine.

Applications and selection procedure

■ The deadline for applications is **02 December 2024 (midnight Central European Time)**. Applications must be made in **English** using the Council of Europe online application system. You can create and submit your online application on our website (www.coe.int/jobs). Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make your profile the best for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ Only applications that best meet the criteria set out in the Staff Rules and in this vacancy notice, and that demonstrate the best profile in terms of qualifications, experience, and motivation, shall be considered for the next stages of the recruitment evaluation process, which may consist of different types of assessment. The tentative dates for each stage of the recruitment process will be published on [our website](#).

■ People who score highest in the assessment process will be placed on a pre-selection list, valid for four years. Being on a pre-selection list does not give a right to appointment. People on the pre-selection list with the most suitable profile may be invited to an interview to assess their suitability for a specific job and may, if successful, be recommended for the appointment. Selected candidates may be subject to reference and background checks as part of the recruitment process.

■ Staff members or former staff members who are or have previously been employed under the Junior Professionals Programme are not eligible for any of the profiles under this scheme. The Council of Europe reserves the right to assess the eligibility of applications of people who are or have previously been employed with the Organisation according to their contractual situation at the closing of the deadline for submission of the application.

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified people, irrespective of sex, gender, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve gender parity in staff employed in each category and grade. At the time of appointment, preference between suitable people shall be given to the person of the gender which is under-represented in the relevant grades within the category to which the vacancy belongs. During the different stages of the recruitment procedure, specific measures shall be taken to facilitate access for people with disabilities.



Rejoignez-nous
pour renforcer
les droits humains en
Europe



[EN/FR]

Programme de jeunes professionnel·les

Juriste junior chargé·e du traitement de demandes d'indemnisation

Registre des dommages causés par l'agression de Fédération de Russie contre l'Ukraine



Localisation : La Haye



Référence : e057/2024



Publication : 15/11/2024



Date limite : 02/12/2024

■ Êtes-vous un·e juriste motivé·e, à l'aise avec les nouvelles technologies et en début de carrière, à la recherche d'une expérience professionnelle au sein d'une organisation internationale œuvrant pour les droits humains, la démocratie et l'État de droit ? Souhaitez-vous jouer un rôle actif dans les travaux consacrés à rendre la justice pour l'Ukraine ? Si tel est le cas, cet avis de vacance pourrait être l'opportunité idéale pour vous.

Qui sommes-nous ?

■ Avec plus de 2 600 membres du Personnel venant de ses 46 États membres, le Conseil de l'Europe est une Organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits humains, de la démocratie et de l'État de droit. Nos trois valeurs fondamentales - **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** - guident notre façon de travailler.



■ Le **Registre des dommages pour l'Ukraine** a été établi en mai 2023 par un Accord partiel élargi du Conseil de l'Europe. Le Registre a son siège à La Haye, aux Pays-Bas. Le Registre sert à consigner, sous forme documentaire, les preuves et les informations relatives aux demandes d'indemnisation concernant les dommages, pertes ou préjudices causés des faits internationalement illicites de la Fédération de Russie en Ukraine ou contre l'Ukraine. Le Registre reçoit les demandes de particuliers, d'entreprises et d'entités étatiques et municipales d'Ukraine concernant les dommages, pertes ou préjudices qu'ils ont subis du fait de l'agression russe en Ukraine.

Votre rôle

- En tant que Juriste junior chargé·e du traitement de demandes d'indemnisation, votre rôle consistera principalement à :
- ▶ soutenir et assister les juristes expérimenté·es dans l'examen et le traitement des demandes d'indemnisation entrantes et dans la présélection de celles-ci en fonction des critères d'éligibilité établis en vue de leur inscription au Registre (manuellement ou à l'aide de logiciels spécialisés et d'autres outils numériques) ;
 - ▶ effectuer, sous la supervision de juristes expérimenté·es, des recherches et des analyses juridiques et préparer des avis juridiques, des études, des mémoires, des rapports et de la correspondance, selon les besoins ;
 - ▶ contribuer à tenir un archivage précis des demandes d'indemnisation déposées devant le Registre ; appliquer les politiques, procédures et lignes directrices appropriées pour le traitement des demandes d'indemnisation afin de garantir que le produit du travail de la division juridique est de la plus haute qualité (rédactionnelle) ;

- ▶ aider les juristes expérimenté·es à s'assurer que les politiques, procédures et lignes directrices relatives au traitement des demandes d'indemnisation sont à jour et contribuer à la rédaction d'amendements, de règles et de règlements internes ;
- ▶ travailler en étroite collaboration avec l'unité informatique et l'unité de gestion des données sur les questions liées à la plateforme de traitement des demandes d'indemnisation ;
- ▶ exécuter d'autres tâches liées à l'emploi, selon les besoins.

■ Le programme de jeunes professionnel·les ouvre les portes du Conseil de l'Europe aux personnes qui sont au début de leur carrière en leur donnant la possibilité d'acquérir une expérience de travail auprès de cette institution paneuropéenne. Vous bénéficierez de contacts de travail réguliers avec des membres du Personnel, assisterez des juristes expérimenté·es dans leur travail quotidien et bénéficierez du programme de formation de l'Organisation tout en approfondissant vos connaissances de cette dernière. La durée de l'emploi dans le cadre de ce programme est limitée à quatre ans maximum.

Ce que nous recherchons

■ Vous devez :

- ▶ avoir un diplôme de l'enseignement supérieur en droit, de préférence équivalant au master (2e cycle du [cadre des qualifications dans l'Espace européen d'enseignement supérieur défini par le processus de Bologne](#)) ;
- ▶ après avoir obtenu le diplôme pertinent en droit, avoir une première expérience professionnelle, avec un total ne dépassant pas deux ans, dans le domaine des litiges ou arbitrages d'ampleur ou des réclamations en nombre, et/ou une expérience dans l'application des technologies de l'information pertinentes à la gestion des réclamations dans un contexte juridique ; **les candidat·es ayant plus de deux ans d'expérience professionnelle pertinente ne seront pas pris·es en considération** ;
- ▶ posséder un niveau d'anglais courant (l'anglais est l'une des deux langues officielles du Conseil de l'Europe) ;
- ▶ avoir la nationalité de l'un des États membres du Conseil de l'Europe ou d'un État qui est Participant ou Membre associé du Registre des dommages pour l'Ukraine et satisfaire aux conditions permettant l'accès à la fonction publique nationale de ce pays ;
- ▶ être en règle avec toute obligation relative au service national (militaire, civil ou équivalent) ;
- ▶ ne pas être parent, enfant, enfant du conjoint/partenaire ou petit-enfant d'une agente ou d'un agent en activité au Conseil de l'Europe ;
- ▶ avoir moins de 35 ans à la date limite de dépôt des candidatures de l'avis de vacance.

■ Postulez et démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
 - connaissances en droit international ;
 - connaissance des réparations et du traitement des réclamations en nombre ou des litiges en matière de réclamations ;
 - capacité à rédiger des textes juridiques en anglais de manière claire et précise.
- ▶ Capacités rédactionnelles
- ▶ Souci de la qualité
- ▶ Planification et organisation du travail
- ▶ Analyse et résolution des problèmes
- ▶ Apprentissage et développement
- ▶ Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- ▶ Adaptabilité

Veuillez vous référer au
[Répertoire des Compétences](#)
 du Conseil de l'Europe

 – 1,6Mo

■ Les compétences suivantes seraient un atout :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
 - expérience dans la rédaction juridique académique ou professionnelle en anglais ;
 - maîtrise des applications informatiques et des logiciels pour la gestion des bases de données ;
 - connaissance des méthodologies de gestion et d'analyse des bases de données appliquées dans un contexte juridique ;
 - connaissance ou expérience des outils statistiques et autres outils de traitement de données, de l'apprentissage automatique et/ou de l'intelligence artificielle dans un contexte juridique ;
 - connaissance du français (le français est l'une des deux langues officielles du Conseil de l'Europe).
- ▶ Souci des résultats
- ▶ Communication
- ▶ Prise de décision

Ce que nous offrons

■ À l'issue de ce concours, un contrat à durée déterminée renouvelable au grade B3 pourra vous être proposé. La durée totale cumulée des contrats sous ce type d'emploi **ne pourra pas excéder quatre ans**. À La Haye, vous percevrez un salaire mensuel brut de base de 4 092 € exonéré de l'impôt national sur le revenu. Votre salaire sera éventuellement complété par d'autres indemnités en fonction de votre situation personnelle. Vous bénéficierez du régime de pensions du Conseil de l'Europe, et également d'une assurance médicale privée, de congés annuels et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formation et développement, possibilité de télétravail, etc.).

■ Ce concours est organisé conformément à l'article 4100 des [Arrêtés relatifs au Personnel](#). Les personnes recrutées par cette voie ne seront pas éligibles à se porter candidates à des concours internes ou à des mises à disposition. Par ailleurs, elles ne pourront ni être réengagées au titre d'un même Programme, ni être engagées au titre du dispositif des profils à rotation périodique, mais elles peuvent néanmoins postuler à des concours de recrutement externes organisés conformément à l'article 490 des Arrêtés relatifs au Personnel. Vous trouverez des informations détaillées sur les conditions d'emploi (salaire, indemnités, régime de pensions, couverture sociale) sur notre [site de recrutement](#). Toute modification éventuelle de ces conditions d'emploi au cours de la procédure de recrutement fera l'objet d'une mise à jour sur ce site et s'appliquera au moment de l'offre d'emploi.

■ Les personnes ayant la nationalité d'autres Participants ou Membres associés du Registre des dommages pour l'Ukraine (y compris Canada, Japon et États-Unis d'Amérique), qui n'ont pas la nationalité d'un État membre du Conseil de l'Europe, qui se voient offrir un emploi, ne peuvent être nommées membres du personnel d'une entité du Conseil de l'Europe autre que le Registre des dommages pour l'Ukraine.

Modalités de candidature et de sélection

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **2 décembre 2024 (minuit heure Normale d'Europe Centrale)**. Les actes de candidature doivent être rédigés **en anglais** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site www.coe.int/jobs, vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de votre profil le meilleur pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures ; veuillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Seules les candidatures qui répondent le mieux aux critères énoncés dans les Arrêtés relatifs au Personnel ainsi que dans le présent avis de vacance, et qui démontrent le meilleur profil en termes de qualifications, d'expérience et de motivation, seront

considérées pour les étapes suivantes du concours qui peuvent consister en différents types d'évaluation. Les dates provisoires pour chaque étape du concours seront disponibles sur notre [site web](#).

■ Les personnes qui obtiennent les meilleurs résultats dans le cadre du processus d'évaluation seront inscrites sur une liste de présélection valable quatre ans. L'inscription sur une liste de présélection ne donne pas droit à un recrutement. Les personnes figurant sur la liste de présélection et qui correspondent le mieux au profil recherché peuvent être invitées à un entretien pour évaluer leur aptitude à occuper un emploi spécifique et, si elles sont retenues, être recommandées pour nomination. Les personnes sélectionnées pourront faire l'objet d'une vérification des références et des antécédents dans le cadre du processus de recrutement.

■ Les membres du Personnel et les anciens membres du Personnel qui travaillent ou qui ont déjà travaillé dans le cadre du Programme des jeunes professionnels ne sont plus admissibles à aucun des profils de ce programme. Le Conseil de l'Europe se réserve le droit d'évaluer la recevabilité des candidatures des personnes qui travaillent ou ont déjà travaillé pour l'Organisation en fonction de leur situation contractuelle au moment de la date limite de dépôt de candidature à ce concours.

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique d'égalité des chances, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire de genre au sein du Personnel, par catégorie et par grade. Au moment de la nomination, la préférence sera donnée, parmi les personnes susceptibles d'être nommées, à celle du genre sous-représenté dans les grades pertinents au sein de la catégorie dont relève l'emploi vacant. Au cours des différentes étapes du recrutement, des mesures spécifiques peuvent être prises pour assurer l'égalité des chances des personnes en situation de handicap.