



Join us
and help defend
human rights in Europe!



[EN/FR]

External recruitment competition

Executive Director

Directorate General of Democracy and Human Dignity European Audiovisual Observatory



Location: **Strasbourg**



Reference: **e060/2024**

Publication: 21 November 2024

Deadline: **12 December 2024**

Are you a seasoned leader with extensive experience in the audiovisual sector, its structure and legal framework in Europe? Do you have the ability to manage an information hub that serves a fast-changing industry? Are you able to lead and motivate a multi-national team that functions in three languages (English, French and German)? Do you enjoy developing and negotiating pan-European projects? If so, our job advertisement may be the right opportunity for you.

Who we are

With over 2600 staff members coming from all its 46 member states, the Council of Europe is a multicultural Organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



The [European Audiovisual Observatory](#), an enlarged Partial Agreement of the Council of Europe, was created in 1992 in order to collect and distribute information about the audiovisual industries in Europe. By making this information available, the Observatory aims at promoting greater transparency and a clearer understanding of the ways in which the audiovisual industries in Europe function, both from an economic and a legal point of view.

The Observatory provides information on the various audiovisual markets in Europe and their financing and analyses the legal issues affecting the different sectors of the audiovisual industry. It publishes reports, maintains several databases, and organises professional events. The Observatory offers the combination of a well-established system for continuous data collection assisted by a thoroughly built-up international network, more than 30 years of experience in analysing information, unique in-house expertise in the relevant subject matters and related methodological questions, a multi-national setting and strict commitment to offer solely neutral and objective information.

The Observatory is governed by its 41 members, including the European Union and Morocco, which provide the annual budget that the Observatory complements by self-generating income through products and services. The team consists of 28 staff members from 11 European countries providing unique expertise on all crucial issues of the audiovisual sector, catering to the Observatory's very specialised IT and visibility needs and handling all financial and most of the administrative tasks related to its activities. The Observatory's working languages are English, French and German.

■ The Council of Europe has its headquarters in Strasbourg (France) and has external presence in more than twenty countries. [See here](#) for more information about the Council of Europe external presence.

Your role

■ Responsibility and Reporting

- ▶ ensure the efficient management of the European Audiovisual Observatory;
- ▶ prepare the programme of activities, the annual action plan and mid-term strategy (covering five years) as well as the draft annual budgets of the Observatory for adoption by the Executive Council and the Financial Committee;
- ▶ be accountable to the Observatory's Executive Council for the financial and budgetary management as well as the implementation of the Observatory's programme of activities;
- ▶ manage regular contacts with the member states and the European Union;
- ▶ lead the Observatory's negotiations with the European Commission for co-financed projects;
- ▶ manage the network of correspondents and partner institutions.

■ Leadership and Staff Management

- ▶ provide leadership to the Observatory's secretariat;
- ▶ motivate staff in the Observatory through different levels of management;
- ▶ manage the human and financial resources to ensure optimum use of resources and conformity with financial rules.

■ Communication and Representation

- ▶ establish and maintain extensive relations with professional organisations in the audio-visual sector and with governmental and European agencies operating within areas of interest of the Observatory;
- ▶ promote Council of Europe values internally and externally;
- ▶ represent the Observatory in public (including by presenting its work results).

What we are looking for

■ Academic background:

- ▶ university degree in a relevant field such as political science, social science, economics, media, law, communication.

■ Professional background and expertise

- ▶ extensive professional experience at management level in matters relating to the mandate of the European Audiovisual Observatory, including:
 - extensive knowledge of the European audio-visual sector and the audio-visual professional world, and awareness of their international political, economic, social and cultural context;
 - experience of information handling in the audio-visual sector;
 - good knowledge of relevant research institutions and of professional, governmental and European as well as international organisations operating in the audio-visual field;
- ▶ solid experience in administering budgets and human resources.

■ Competencies

- ▶ Leadership
- ▶ Vision and strategic insight

Please refer to the
[Competency Framework](#)
of the Council of Europe
 (PDF – 1,6Mo)

- ▶ Relationship building
- ▶ Negotiation
- ▶ Management of teams
- ▶ Communication
- ▶ Results orientation
- ▶ Influencing

■ Languages:

- ▶ very good knowledge of one of the Council of Europe's official languages (English or French) and good knowledge of the other;
- ▶ knowledge of German, as the third working language of the Observatory, would be an advantage.

■ Nationality

- ▶ citizenship of one of the 46 member states of the Council of Europe.

■ The Council of Europe aims at filling the post as from 1st September 2025.

What we offer

■ If successful, you may be offered employment based on an initial fixed-term period of at least one year, corresponding to the probationary period, at grade A5. After successful completion of a one-year probationary period, which may be extended if needed, the initial contract may be renewed one or several times for a total duration of service not exceeding four years. A fixed-term appointment shall be converted into an open-ended appointment at the end of four years' continuous service subject to the fulfilment of the conditions established by the Secretary General.

■ You will receive a basic monthly gross salary of €11 746.69 which is exempt from national income tax. This salary may be supplemented by other allowances depending on your personal situation. You will benefit from the Council of Europe pension scheme, and also from private medical insurance, annual leave and other advantages (including flexible working hours, training and development, possibility of teleworking, etc.).

■ This competition is carried out in accordance with Article 490 and paragraph 4150.8 of the [Staff Rule on entry into service](#). You can consult the conditions of employment (salaries, allowances, pension scheme, social insurance, etc.) on our [recruitment website](#). Any changes to these conditions during the recruitment process are updated on this site and will apply at the time of the job offer.

Applications and selection procedure

■ The deadline for applications is **12 December 2024 (midnight Central European Time)**. Applications must be made in **English or French** using the Council of Europe online application system. You can create and submit your online application on our website (www.coe.int/jobs). Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make your profile the best for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ Please note that, as requirement to apply, you must also have discharged any obligation concerning national service (military, civil of comparable) and not be the parent, child, stepchild or grandchild of a serving staff member of the Council of Europe.

■ Only applications that best meet the criteria set out in the Staff Rules and in this vacancy notice, and that demonstrate the best profile in terms of qualifications, experience, and motivation, shall be considered for the next stages of the recruitment evaluation process, which may consist of different types of assessment. The recruitment procedure will consist of a preliminary selection, and an interview with a panel. A second interview will be conducted by the Executive Council of the European Audiovisual Observatory in June 2025.

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified people, irrespective of sex, gender, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve gender parity in staff employed in each category and grade. At the time of appointment, preference between suitable people shall be given to the person of the gender which is under-represented in the relevant grades within the category to which the vacancy belongs. During the different stages of the recruitment procedure, specific measures shall be taken to facilitate access for people with disabilities.



Rejoignez-nous
pour renforcer
les droits humains en Europe !



[EN/FR]

Concours de recrutement externe

Directrice ou Directeur Exécutif

Direction générale de la démocratie et de la dignité humaine

Observatoire européen de l'audiovisuel



Localisation : Strasbourg



Référence : e060/2024



Publication : 21 novembre 2024



Date limite : 12 décembre 2024

■ Êtes-vous un-e dirigeant-e chevronné-e et possédez-vous une vaste expérience du secteur audiovisuel, de sa structure et de son cadre juridique en Europe ? Êtes-vous capable de gérer un centre d'information au service d'un secteur en pleine évolution ? Êtes-vous capable de diriger et de motiver une équipe multinationale qui utilise trois langues de travail (anglais, français et allemand) ? Aimez-vous développer et négocier des projets paneuropéens ? Si c'est le cas, notre offre d'emploi pourrait être une bonne opportunité pour vous.

Qui sommes-nous?

■ Avec plus de 2600 membres du Personnel venant de ses 46 États membres, le Conseil de l'Europe est une Organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits humains, de la démocratie et de l'État de droit. Nos trois valeurs fondamentales - **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** - guident notre façon de travailler.



■ [L'Observatoire européen de l'audiovisuel](#), un Accord partiel élargi du Conseil de l'Europe, a été fondé en 1992 afin de collecter et de diffuser des informations sur le secteur de l'audiovisuel en Europe. En rendant ces informations disponibles, l'Observatoire vise à promouvoir une plus grande transparence et une meilleure compréhension des modes de fonctionnement du secteur de l'audiovisuel en Europe, tant d'un point de vue économique que juridique.

L'Observatoire fournit des informations sur les différents marchés de l'audiovisuel en Europe et leur financement. Il analyse les questions juridiques qui touchent les différents domaines de l'audiovisuel. Il publie des rapports, gère plusieurs bases de données et organise des événements professionnels. L'Observatoire offre la combinaison d'un système bien établi de collecte continue de données, assisté d'un réseau international solidement construit, doté d'une expérience de plus de 30 ans dans l'analyse de l'information, de connaissances spécialisées uniques dans les domaines concernés et les questions méthodologiques connexes, d'un cadre multinational et d'un engagement strict à diffuser uniquement des informations neutres et objectives.

L'Observatoire est gouverné par ses 41 membres, dont l'Union européenne et le Maroc, qui fournissent le budget annuel que l'Observatoire complète par des revenus qu'il génère grâce à ses produits et ses services. L'équipe se compose de 28 membres du personnel originaires de 11 pays européens apportant une expertise unique sur toutes les questions cruciales du secteur audiovisuel, répondant aux besoins très spécialisés de l'Observatoire en matière d'informatique et de visibilité et s'occupant de

toutes les tâches financières et de la plupart des tâches administratives liées aux activités de l'Observatoire. Les langues de travail de l'Observatoire sont l'anglais, le français et l'allemand.

■ Le Conseil de l'Europe a son siège à Strasbourg, en France, et est également présent dans plus de vingt pays. [Voir ici](#) pour plus d'informations sur la présence extérieure du Conseil de l'Europe.

Votre rôle

■ Responsabilité et rapports

- ▶ assurer le management efficace de l'Observatoire européen de l'audiovisuel ;
- ▶ préparer le programme d'activités, le plan d'action annuel et la stratégie à moyen terme (couvrant cinq ans) ainsi que les projets de budgets annuels de l'Observatoire pour adoption par le Conseil exécutif et le Comité financier ;
- ▶ rendre compte au Conseil exécutif de l'Observatoire de la gestion financière et budgétaire ainsi que de la mise en œuvre du programme d'activités de l'Observatoire ;
- ▶ gérer les contacts réguliers avec les États membres et l'Union européenne ;
- ▶ mener les négociations de l'Observatoire avec la Commission européenne pour les projets cofinancés ;
- ▶ gérer le réseau de correspondants et d'institutions partenaires.

■ Leadership et gestion du personnel

- ▶ assurer la direction du secrétariat de l'Observatoire ;
- ▶ motiver le personnel de l'Observatoire à travers différents niveaux de management ;
- ▶ gérer les ressources humaines et financières afin de garantir une utilisation optimale des ressources et la conformité avec les règles financières.

■ Communication et représentation

- ▶ établir et entretenir des relations étroites avec les organisations professionnelles du secteur audiovisuel et avec les agences gouvernementales et européennes opérant dans les domaines d'intérêt de l'Observatoire ;
- ▶ promouvoir les valeurs du Conseil de l'Europe en interne et en externe ;
- ▶ représenter l'Observatoire en public (y compris en présentant les résultats de ses travaux).

Ce que nous recherchons

■ Parcours académique

- ▶ diplôme universitaire dans un domaine pertinent tel que les sciences politique, sociales ou économique, les médias, le droit, la communication.

■ Expérience professionnelle et expertise

- ▶ vaste expérience professionnelle au niveau managérial dans des domaines liés au mandat de l'Observatoire européen de l'audiovisuel, notamment :
 - une connaissance approfondie du secteur audiovisuel européen et du monde professionnel de l'audiovisuel, ainsi que de leur contexte politique, économique, social et culturel international ;
 - une expérience du traitement de l'information dans le secteur audiovisuel ;
 - une bonne connaissance des institutions de recherche pertinentes et des organisations professionnelles, gouvernementales, européennes et internationales opérant dans le domaine de l'audiovisuel.
- ▶ une solide expérience de la gestion des budgets et des ressources humaines.

■ Compétences:

- ▶ Leadership
- ▶ Vision et réflexion stratégique
- ▶ Capacité à bâtir des relations
- ▶ Capacité à négocier
- ▶ Management d'équipe(s)
- ▶ Communication
- ▶ Souci des résultats
- ▶ Capacité à faire preuve d'influence

Veillez vous référer au
[Répertoire des
compétences](#)
du Conseil de l'Europe

 – 1,6Mo

■ Langues

- ▶ très bonne connaissance de l'une des langues officielles du Conseil de l'Europe (anglais ou français) et bonne connaissance de l'autre ;
- ▶ la connaissance de l'allemand, troisième langue de travail de l'Observatoire, serait un avantage.

■ Nationalité

- ▶ nationalité de l'un des 46 États membres du Conseil de l'Europe.

■ Le Conseil de l'Europe souhaite pourvoir le poste à compter du 1er septembre 2025.

Ce que nous offrons

■ À l'issue de ce concours, un contrat à durée déterminée d'une durée initiale d'au moins un an, correspondant à la période probatoire, au grade A5 pourra vous être proposé. Après avoir accompli avec succès une période probatoire d'un an, qui peut être prolongée si nécessaire, le contrat initial peut être renouvelé une ou plusieurs fois dans la limite d'une durée totale de service de quatre ans. Un engagement à durée déterminée est converti en engagement sans date de fin à l'issue d'une période de quatre années de service continu, sous réserve que les conditions établies par le Secrétaire Général soient remplies.

■ Vous percevrez un salaire mensuel brut de base de 11 746.69 €, exonéré de l'impôt national sur le revenu. Votre salaire sera éventuellement complété par d'autres indemnités en fonction de votre situation personnelle. Vous bénéficierez du régime de pensions du Conseil de l'Europe, et également d'une assurance médicale privée, de congés annuels et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formation et développement, possibilité de télétravail, etc.).

■ Ce concours est organisé conformément à l'article 490 et au paragraphe 4150.8 de l'Arrêté relatif au Personnel sur l'entrée en fonction. Vous trouverez des informations détaillées sur les conditions d'emploi (salaires, indemnités, régime de pensions, couverture sociale, etc.) sur notre [site de recrutement](#). Toute modification éventuelle de ces conditions d'emploi au cours de la procédure de recrutement fera l'objet d'une mise à jour sur ce site et s'appliquera au moment de l'offre d'emploi.

Modalités de candidature et de sélection

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **12 décembre 2024 (minuit heure Normale d'Europe Centrale)**. Les actes de candidature doivent être rédigés **en français ou en anglais** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site www.coe.int/jobs, vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de votre profil le meilleur pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures ; veuillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Veuillez noter que, pour pouvoir postuler, vous devez également être en règle avec toute obligation relative au service national (militaire, civil ou équivalent) et ne pas être parent, enfant, enfant du conjoint/partenaire ou petit-enfant d'une agente ou d'un agent en activité au Conseil de l'Europe.

■ Seules les candidatures qui répondent le mieux aux critères énoncés dans les Arrêtés relatifs au Personnel ainsi que dans le présent avis de vacance, et qui démontrent le meilleur profil en termes de qualifications, d'expérience et de motivation, seront considérées pour les étapes suivantes du concours qui peuvent consister en différents types d'évaluations. La procédure de recrutement comprend une sélection préliminaire et un entretien avec un jury. Un deuxième entretien sera mené par le Conseil exécutif de l'Observatoire européen de l'audiovisuel en juin 2025.

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique d'égalité des chances, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire de genre au sein du Personnel, par catégorie et par grade. Au moment de la nomination, la préférence sera donnée, entre les personnes susceptibles d'être nommées, à celle du genre sous-représenté dans les grades pertinents au sein de la catégorie dont relève l'emploi vacant. Au cours des différentes étapes du recrutement, des mesures spécifiques sont prises pour assurer l'égalité des chances des personnes en situation de handicap.